

ABOUBACAR A ZERBO

+223 66796610

bah.zerbo@gmail.com

Bamako, Mali

A propos de moi

Diplômé en "Gestion d'entreprise" j'ai treize années d'expérience professionnelle dont une année en comptabilité dans une entreprise commerciale (DISTRIMARCA), six mois dans une entreprise internationale de travaux miniers (BCM), une année en fiscalité d'entreprise dans un cabinet fiscal (MAKANGUILE) et Onze ans avec compagnie de forage pour les mines BOARTLONGYEAR qui m'a permis a travaillé dans plusieurs mines et avec plusieurs partenaires au Mali et dans d'autres pays d'Afrique ; je suis à la recherche d'un nouveau challenge dans un environnement dynamique, multiculturel et international..

LANGUES -----

Français : Lu, écrit et parlé



Anglais : Lu, écrit et parlé



Bambara : Parlé



EXPERIENCES

BOARTLONGYEAR

Bamako, Mali

2018 - 2025

OPEX Administrateur – Afrique (Opération excellence)

- Actualiser la formation du concept HWC avec les superviseurs (Fiche de passation superviseur et foreurs ; l'objectif extensible ; revoir l'indicateur de performance "KPI", expliquer les récompenses bravo...)
- Faites des études de temps pour une amélioration de la production .
- Expliquer à l'équipe la génération d'idées et son importance
- Faire le tableau de bord des projets et envoyer le rapport à l'équipe OPEX
- Traduire en français / anglais tous les fichiers de cycle de travail dur et les envoyer aux bonnes personnes.
- Aider les nouveaux superviseurs à remplir correctement le rapport quotidien de forage pour des informations
- précises.
- Elaborer et rassembler les feuilles de temps de la zone Afrique de l'ouest.
- Elaborer et rassembler les feuilles de Bonus de productions de la zone Afrique de l'ouest.

BOARTLONGYEAR

Bamako, Mali

2013 - 2018

Administrateur, gestionnaire de sites de forage & Administrateur des Actifs

- Gestion du site
- Gestion du personnel sur site
- Gestion de la caisse
- Gestion des achats locaux
- Gestion et règlement fournisseurs égal, C.I chaque deux ans.

- Gestion du parc d'automobiles
- Gestion du camp
- Compter et suivre les actifs, Mali, Sénégal, C.I chaque deux ans.

BCM INT

Assistant Comptable

Bamako, Mali

Oct-2011 A Avril-2012

- Préparation des salaires Etats et des déclarations fiscales
- Gestion de la caisse
- Gestion des achats locaux
- Gestion et règlement fournisseurs
- Saisie des bulletins de liquidations
- Saisie de la comptabilité

DISTRIMARCA. SARL

Assistant Comptable

Bamako, Mali

2008-2009

- Elaboration des factures clients,
- Préparation des états financiers (compte de résultat et bilan)
- Salaire Etat et des déclarations fiscales
- Supervision et tenue des registres comptables
- Approuver la conformité des expéditions
- Superviser l'exécution des contrats de travail
- Prendre soin de la gestion des fonds de caisse
- Gestion des dettes
- Gestion des commandes (achats locaux et des importations)
- Gestion d'actifs (machines et équipements).

Cabinet I.

MAKANGUILE

Bamako, Mali

2007-2008

Assistant Comptable

- Préparation des déclarations d'impôts sur les sociétés
- Préparation des déclarations de TVA mensuelle
- Préparation des déclarations d'INPS mensuelle
- Préparation des déclarations d'impôts sur les salaires



COMPÉTENCES

INFORMATIQUE

Word, Excel, Powerpoint, Outlook.

PROFESSIONNELLES

Prise de Décision, Gestion de projet, Capacité d'analyse et de résolution des problèmes, Sens des Responsabilités.

RELATIONNELLES

Travail en équipe, Bonne communication, Empathie, Résolution des conflits

▪ SITES MINIERS

❖ MALI

- Sadiola - ANGLO GOLD
- Loulo - BARRICK GOLD
- BARRICK GOLD
- Fadougou - PAPILLON
- Syama - RESOLUTE MINING
- Siribaya - PAPILLON

❖ SENEGAL

- Massawa - BARRICK GOLD

❖ GUINEE

- Lero - NORDGOLD



FORMATION

2003 - 2007

[Maitrise en Gestion D'Entreprise](#)

Faculté des sciences Economiques et Gestion de Bamako

2001 - 2002

[Baccalauréat Math Technique Economie](#)

Lycée Kodonso, Bamako, Mali



CENTRE D'INTÉRÊT

Lecture et Théâtre

Sport

Culture