

Curriculum Vitae



GASSAMBA Nouhoum

Tel : (+223) 75 23 86 89

(+223) 66 52 83 03

E-mail : nouhoumgassamba87@gmail.com

FANA

I. ETAT CIVIL

Date et lieu de naissance : 1^{er} Décembre 1987 à Koulikoro

Situation matrimoniale : Marié, avec un enfant.

Fonction actuelle : Logisticien.

II. FORMATIONS ACADEMIQUES.

- **2022-2023** : Licence en logistique et transport en cours.
- **2011-2012** : Maîtrise en Droit des Affaires à la Faculté des Sciences Juridiques et Politiques (FSJP)
- **2010-2011** : Licence en Droit à la Faculté des Sciences Juridiques et Politique (FSJP)
- **2009-2010** : Deug en Droit à la Faculté des Sciences Juridiques et Politique

III. COMPETENCES

- Professionnalisme
- Aptitude à la communication
- Esprit d'équipe
- Aptitude à planifier et à organiser
- Ouverture à la technologie
- Détenteur de permis de conduire **A2** et **B**

IV. DOMAINES D'EXPERTISE :

- Gestion des conflits et consolidation de la paix.
- Gestion de la Sécurité & Sûreté
- Assistant Humanitaire

V. EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

Août 2020 à nos jours : Gestionnaire Logistique chez Bboxx.

- Réception des Stocks
- Enregistrement dans la base des données
- Inventaire régulier des stocks
- Suivi régulier des niveaux des stocks.
- Mettre en place une base de données de Clients et assurer la liaison permanente avec les fournisseurs ;
- Préparer les commandes ; Stocker les produits, articles et consommables ;
- Mettre en place un planning de livraison des produits, articles et consommables ;
- Superviser les livraisons : type d'emballage, qualité, quantité, fréquence ;
- Vérifier la qualité, la quantité et la conformité des produits, articles et consommables à la réception ;
- Gérer les situations d'urgence : retards de livraison, ruptures d'approvisionnement, erreurs de commande ;
- Gérer l'entrée et la sortie des stocks grâce aux fiches de stock ;
- Assurer la disponibilité des produits, articles et consommables ;
- Appliquer et renforcer les procédures de gestion des équipements en vigueur à Bboxx.

Juillet 2015 au 31 Mars 2019 : Assistant Cash ERD (relance et développement économique) à l'IRC (International Rescue Committee) et point focal sécurité dans mes Zones d'interventions. Et avec des activités polyvalentes.

- ✓ Identifier les Bénéficiaires et constituer leurs dossiers de Distribution Monétaire.
- ✓ Conduire des réunions de Distribution.
- ✓ Participer aux activités de Distribution Monétaires.
- ✓ Faire le suivi des bénéficiaires.
- ✓ Résoudre de façon active les problèmes de mise en œuvre du programme et proposer des solutions aux supérieurs.
- ✓ Conduire les activités de Dialogue Communautaires en choisissant des thèmes sur les difficultés que vivent les communautés.
- ✓ Préparer des campagnes de sensibilisation sur les thématiques suivantes :
- ✓ La gestion des économies des ménages sur les REG (les restants explosifs de la guerre).
- ✓ Mise en place des groupements pour les Discussion de groupe.
- ✓ Conduire des activités de mise en place ; Formation et suivi des AVEC (Association villageoise d'épargne et de crédit) avec les femmes pour qu'elles puissent avoir l'accès facile à l'argent.

Février à Aout 2015 :Animateur du GSAD (groupe de solidarité et d'appui au développement) sur la protection et les renforcements des capacités de résilience des enfants à Douentza.

- ✓ Renforcement de leurs capacités de résilience des enfants affectés par la crise à travers les activités d'appui psycho-sociales.
- ✓ La réinsertion des enfants en divagation ou des enfants non accompagnés.
- ✓ Campagne de sensibilisation sur les droits des femmes et enfants selon la convention internationale de Genève.
- ✓ La Gestion des cas des enfants et jeunes filles qui sont victime des maltraitances.
- ✓ La protection des filles contre les mariages précoces et forcés.

Avril 2013 à Juin2014 : Animateur du GRADE BANLIEUE (le Groupe de Recherche des Actions pour le Développement des Banlieues) sur un programme d'urgence pour la réhabilitation de l'école dans les communes de Korarou et de Gandamia (cercle de Douentza) région de Mopti.

- ✓ Formations des acteurs de l'éducation sur leurs rôles et responsabilités :(CGS ; APE ; AME ; les élus...).
- ✓ Formation des autorités et acteurs de l'école sur la gestion de l'éducation en mode décentralisée.
- ✓ Dotation des élèves en kits scolaire.
- ✓ Dotation des cantines en vivre.
- ✓ L'élaboration du PDCOM.
- ✓ Réhabilitation des salles de classes.
- ✓ Sensibilisation sur les restants explosifs de la guerre (REG).

IV. STAGES & FORMATIONS SÛRETE :

- **Du 18 au 20 Septembre 2017 : Formation AESE (technique d'animation et les discussions de groupe).**
- **Du 07 au 11 Aout 2017 : Formation sur les AGR (Activité génératrice des revenus et montage des plans d'affaire).**
- **Du 05 au 06 Aout 2017 : Formation sur les 1ere secours et les incendies.**
- **Du 17 au 22 Novembre 2016 : Formation des formateurs sur AVEC (Association Villageoise d'Epargne et de Crédit)**

- Du 08 au 12 Novembre 2016 : Formation sur les différents thématiques : WASH ; protection de l'enfant ; budgétisations des ménages ; VBG ; dépistages des enfants malnutries.
- Du 05 au 07Aout 2015 : Formation sur les transferts monétaires du CaP avec IRC la facilitation était assurée par World-Vision.
- Du 01-03-2011 au 31-10-2011 : stagiaire à USCPMD (Union des Sociétés Coopératives des producteurs de Maïs de Dédougou) comme conseiller juridique
- Du 09 au 12 Décembre 2014 : Formation sur la Gestion des Cas avec l'IRC en collaboration avec le sous cluster de protection de l'enfant Mali à Mopti.
- Du 07 au 11 avril 2015 : Formation sur les premiers secours psychologique.
- Septembre 2021: Formation la sécurité personnelle
- Septembre 2021: Formation la sécurité en milieu Hostile
- Du 05 au 06 Aout 2017 : Formation sur les 1ere secours et les incendies.
- Du 05 au 07Aout 2015 : Formation sur la gestion des conflits.
- sous cluster de protection de l'enfant Mali à Mopti.
- Du 07 au 11 avril 2015 : Formation sur les premiers secours psychologique.

VIII. Informatique :

Maîtrise de :

- ✓ Word,
- ✓ Excel,
- ✓ Powerpoint,
- ✓ Internet,
- ✓ Outlook
- ✓ Kobbo Collect

IX. Langues :

- ✓ Français : **Parlé** : Bien **Ecrit** : Bien
- ✓ Songhoi : **Parlé** : Bien **Ecrit** : Bien
- ✓ Bambara : **Parlé** : Bien **Ecrit** : Bien

XI. Références :

M. Abasse SANKARE : Chargé Sécurité URC Mopti

Cellulaire : **+223 70-72-12-14**

E-mail : abassesankare017@gmail.com

M. Zakariya ISSABRE : Assistant chef de mission sous délégation CICR Mopti

Cellulaire : **73-23-92-73**

E-mail : issabrezakariya@gmail.com

M. Abdoulaye BOCOUM : Officier Sécurité et Accès Humanitaire basé à Mopti.

Cellulaire : **+223 76-68-95-58**

E-mail : abdoulayebocoum83@gmail.com

Je soussigné Nouhoum GASSAMBA, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

Bamako, le 27 Décembre 2023