



Bourama KONATE

AGENT COMMERCIAL

- Agent Logistique
- Agent humanitaire
- Juriste

416 Porte 278 Lafiabougou,
Bamako

Tél : 74 71 78 68

konateb284@gmail.com

Âge : 34 Ans

Nationalité : Malien

Permis : Permis Catégorie B

Statut marital : Marié

COMPETENCES

- ✓ Argumentation commercial
- ✓ Écoute active
- ✓ Techniques de vente
- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Traitement des objections
- ✓ Stockage et réapprovisionnement
- ✓ Anticipation des besoins clients
- ✓ Diplomatie
- ✓ Service client
- ✓ Vente de produits et services
- ✓ Techniques d'inventaire
- ✓ Communication écrite et orale
- ✓ Procédures d'encaissement
- ✓ Excellente présentation
- ✓ Conseil clientèle

CENTRES D'INTERET

- ✓ Activités associatives
- ✓ Lecture
- ✓ Passion pour le théâtre
- ✓ Edition de journaux
- ✓ Jeu de Scrabble
- ✓ Voyage et chasse
- ✓ football

Professionnel du commerce de détail et en-gros motivé, doté d'aptitudes à la vente de premier ordre, d'une nature orientée vers le service et d'une approche analytique pour résoudre les problèmes des clients. Capable de vendre des produits de n'importe quelle nature et genre tout en m'adaptant aux nouvelles tendances de l'industrie et aux désirs changeants des clients. Je suis à la recherche d'un nouveau poste offrant un potentiel de progression de carrière, pour y apporter mes capacités

Expériences

Novembre 2021 – Actuel

Agent commercial _ *Société Malienne de Boissons (SMB)* -
Bamako - CDI

- Prospection physique / téléphonique
- Réalisation des objectifs de vente journaliers et mensuels.
- Accompagnement des clients dans leurs achats, remise de conseils personnalisés, présentation de produits correspondant à leurs critères de recherche.
- Référencement
- Caravane
- Rapport quotidien / hebdomadaire
- Présentation des solutions correspondant aux attentes des clients et à leurs besoins, traitement des objections avec un argumentaire pertinent,
- Élaboration des offres commerciales, rédaction de comptes rendus.
- Traitement des demandes clients adressées par courrier, par e-mail ou par téléphone, personnalisation des réponses, suivi des dossiers.

Octobre 2019 - Octobre 2021

Coursier recouvreur _ *CITY MESSENGER / MEDIA PRINT* -
Bamako – CDI

- Livraison des commandes
- Dépôt de factures
- Encaissement des payés comptants
- Recouvrement de reliquat de facture (espèces ou chèques)
- Retrait ou remise de chèques à la banque
- Délivrance des justificatifs de livraison aux clients après leur avoir remis en leur demandant de compléter les formulaires en ajoutant et d'apposer leur signature.



Modifier avec WPS Office

LANGUES

- Français : Courant
- Anglais : Intermédiaire
- Bambara : Langue maternelle
- Sonhrai : Langue maternelle
- Malinké : maternelle

REFERENCES PROFESSIONNELLES

KONATE Djénéba Baldé
Assistante de Direction
Commercial (SMB)
Tél: 76 34 08 98

Mahamadou Doumbia Contrôleur
général_ CITY MESSENGER Mali
Tél: 76 05 56 28

Ismaila Nimaga
Superviseur Usine Plastique
Soleil_Bamako
Tél: 69 64 98 58

Bocar M Touré
Contrôleur des douanes Bureau
Secondaire de Kourémalé
Tél: 76 21 67 76

LOCALITÉS RÉQUENTÉES

- ✓ GAO- Ville
- ✓ MOPTI - Ville
- ✓ SEVARE
- ✓ DOUMENTZA
- ✓ KOUREMALE (Frontière Mali -Guinée)
- ✓ Kangaba

- Renseignement des documents de livraison, signature des bordereaux et mise à jour des données sur l'application après la course.
- Remise des colis aux clients en réalisant toutes les vérifications applicables et en recueillant leurs commentaires éventuels.
- Rédaction de rapports sur les problèmes rencontrés lors des livraisons (refus de la commande, problème d'adresse.).
- Versement
- Application des procédures d'hygiène et des consignes sanitaires mises en place par le bureau dans le contexte de la COVID-19, suivi des gestes barrières.

Février 2017 - Octobre 2021

Agent courrier _CITY MESSENGER - Bamako - CDI

- Distribution
- Pick-up des courriers auprès des clients
- Etablir un bordereaux d'envoi
- Préparation de la distribution de courrier, lecture des adresses et affectation des enveloppes dans les casiers correspondants, traitement des anomalies.
- Distribution et ramassage du courrier et des colis auprès des clients (banques, assurances, caisses crédits, ONG ...etc.)
- Livraison du courrier à moto/voiture, optimisation du plan de tournée selon les conditions de circulation, respect du code de la route.
- Distribution du courrier aux particuliers et aux entreprises.
- Chargement du véhicule pour la tournée en veillant à l'équilibre des charges.
- Tri manuel du courrier.
- Dépôt du courrier dans les boîtes aux lettres.
- Remise des recommandés en main propre.
- Pesée des colis pour calculer le tarif d'expédition.
- Dépôt des avis de passage en cas d'absence.
- Collecte du courrier et des colis dans les boîtes-aux-lettres, vérification de la conformité des bordereaux, traitement des envois.
- Remise des recommandés et des colis en mains propres, affichage bien visible d'un avis de passage en cas d'absence des destinataires.
- Préparation des tournées et chargement du véhicule pour la distribution du courrier, colis et recommandés, renseignement des bordereaux.



- ✓ Siby
- ✓ KOUTIALA-
- ✓ SIKASSO- Ville
- ✓ Bougouni
- ✓ Ouéléssebougou
- ✓ KAYES
- ✓ HEREMAKONO (frontière Mali-Burkina)
- ✓ ZEGOUA (frontière Mali-Ivoire)
- ✓ SEGOU

- Distribution de facture de porte en porte

Mai 2016 - Février 2017

Agent de contrôle qualité _ usine "PLASTIQUE SOLEIL" - Bamako - Contrat de professionnalisation

- Analyse des matières premières ou des échantillons de produits en suivant les procédures établies par l'entreprise.
- Organisation de l'échantillonnage en assurant un bon accès au local et aux échantillons.
- Gestion rigoureuse et précise de la documentation associée au processus de contrôle-qualité en appliquant les procédures de traçabilité en vigueur
- Mise en œuvre d'un protocole strict concernant l'utilisation et la désinfection du matériel de contrôle commun et adaptation des procédures de travail de manière à garantir la rigueur absolue des contrôles tout en préservant la santé du personnel.
- Réalisation de contrôles afin de vérifier que les produits finaux sont conformes aux spécifications techniques et fonctionnelles ainsi qu'aux contraintes réglementaires applicables.
- Tenue et animation de réunions avec des acteurs internes, notamment le service de la production et les service administratif et vente afin de discuter de tout sujet lié au contrôle qualité des produits fabriqués par l'entreprise.
- Utilisation de fiches afin d'organiser le contrôle des pièces produites en élaborant des procédures et des plans de contrôle clairs et précis à l'intention des ateliers de fabrication.
- Renseignement des résultats sur les fiches qualité.
- Gestion administrative des dossiers qualité permettant un suivi détaillé.
- Prélèvement d'échantillons pour les tests qualité.
- Maintien d'une cadence de travail régulière et soutenue afin d'effectuer le nombre de tâches journalières recommandé.
- Mise à l'écart des non-conformités.
- Examen visuel attentif des produits selon les critères établis.



- Organisation d'un système d'autocontrôle en formant les opérateurs à effectuer eux-mêmes des contrôles visuels simples.
- Gestion du stock de fournitures et de matériel du laboratoire permettant d'effectuer des analyses physico-chimiques.

-

Août 2012 - Novembre 2015

**Bénévole / Agent d'appui des douanes_ SERVICE
PUBLIQUE - Kourémalé / Mali - Contrat en alternance**

- Élaboration de note à la suite des interventions menées sur le terrain, en notifiant les descriptions et quantités des produits, en faisant part des problématiques rencontrées
- Renseignement des usagers dans les démarches fiscales, en leur expliquant avec pédagogie la marche à suivre, en répondant à toutes leurs demandes d'information.
- Participation à des missions de surveillance dans le cadre des importations de produits prohibés, ou de la contrebande
- Interventions menées dans le cadre de la lutte contre le trafic des contrefaçons, en participant à des missions douanière anti-fraude
- Conduite de contrôles auprès des voyageurs au sein de la douane afin de vérifier le contenu de leurs bagages dans le but de rechercher la présence de drogues ou de produits prohibés
- Vérification et étude des documents rattachés (lettre de voiture, facture d'origine, connaissance maritime), afin de m'assurer de la véracité des déclarations, le cas échéant détecter des fraudes.
- Saisie des marchandises interdites ou dangereuses : tabac, stupéfiants, contrefaçons.
- Recueil de preuves en cas d'infraction pour l'instruction des enquêtes administratives.
- Rondes de surveillance sur le terrain pour identifier tout comportement ou activité suspecte.

Juillet 2012-Juin 2013

**Agent commercial_ Société "Lenzé-ta" (production et
vente des sirop) Contrat en Alternance**

- Prospection et vent
- Référencement
- Fidélisation de clientèle
- Gestion de la boutique



Octobre 2010 - Juin 2012

**Enseignant de primaire_ ECOLE HAWA SENOU DE
KALABAN CORO - Bamako - Contrat en alternance**

- Préparation des cours selon les Objectif du Programme Officiel "OPO" (leçons, exercices, devoirs à la maison), utilisation d'outils adéquats , création des supports pédagogiques.
- Évaluation des performances des élèves à travers le contrôle continu (devoirs sur table et à la maison, exposés oraux, interrogations orales).
- Élaboration et mise en œuvre des situations d'apprentissage en mobilisant les supports pédagogiques adéquats.
- Mise en place de projets pédagogiques autour des thématiques traitées en cours.
- Enseignement des matières du primaire auprès d'élèves de classe de 2ème année.
- Transmission des savoirs fondamentaux d'après les programmes officiels.
- Contrôle de la bonne assimilation des connaissances dans le but d'évaluer et de faire progresser les élèves.
- Élaboration de programmes pédagogiques et de leçons adaptés aux besoins des élèves et à leur niveau de connaissances.
- Transmission du cahier des notes à la direction après les compositions

Formations

Janvier 2022 - Janvier 2022

- ✓ **CERTIFICAT DE FORMATION
APPROVISIONNEMENT ET LOGISTIQUE**
*disasterready.org_ Cornerstone OnDemand Foundation,
Santa Monica/California/United States _BIEN*

Décembre 2020 - Mai 2021

- ✓ **Certificat de Formation ACTION HUMANITAIRE
ET PROTECTION DE L'ENFANCE**
IDH INTERNATIONAL-MALI Bamako_ BIEN

Juillet 2020 - Septembre 2020

- ✓ **Certificat de Formation Informatique**
ESPACE DE FORMATION PRATIQUE Bamako_ Bien

Août 2019 - Août 2019



✓ **Attestation de Formation LOGISTIQUE
HUMANITAIRE**
AMSODE Bamako_ Bien

Octobre 2010 - Juin 2012

✓ **Certificat d'Aptitude Professionnel (C.A.P)
TRANSIT-DOUANE**
INSFED Bamako_ Bien

Février 2008 - Juin 2012

✓ **Maîtrise Droit privé_ Carrières judiciaires**
F S J P_ Université de Bamako Bamako _Passable

Octobre 2006 - Juin 2007

✓ **BACCALAUREAT LANGUE_ LITTERATURE**
*Lycée Danzié Koné de Koutiala (LKDK) Koutiala _Assez-
bien*



