

Spécialiste éducation

Kalifa KEITA

SOCIOLOGUE

Lieu de naissance : Soumouni/Cercle de Macina (région de Ségou)

Contacts : (00223) 66 77 47 29 / 79 16 81 26

Courriel : kalfandele@gmail.com

Nationalité : Malienne

Statut matrimonial : Marié

OBJECTIF

Professionnel toujours axé sur l'atteinte des résultats, doté d'une connaissance approfondie des Normes humanitaire fondamentale de qualité et de redevabilité (CHS) ayant plus de dix (10) ans d'expérience dans la gestion de projet et le management (coordination, la planification, la facilitation, l'animation, la mobilisation communautaire et le suivi-évaluation) ;
J'œuvre toujours pour un développement participatif, équilibré et durable de nos communautés. Expériences qui m'ont permis de développer une grande aisance relationnelle, de la rigueur dans le travail et le respect des règles professionnelles.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS

- ✓ Conception, développement et mise en œuvre de modules de formation dans plusieurs domaines : Culture de la paix et résolution des conflits, Protection de l'Enfance, Education, mobilisation des ressources, Genre, lobby/plaidoyer, communication, bonne gouvernance et décentralisation, diagnostic participatif, technique d'animation, développement de message IEC (CCC), gestion communautaire, gestion administrative, financière et matérielle d'une organisation, projet d'école, Gestion organisationnelle, etc.
- ✓ Appui/assistance technique aux services techniques de l'Education (**AE, CAP**)
- ✓ Appui/assistance technique aux organisations de la société civile (OSC) et aux organisations communautaires de base (**APE, AME, CGS, organisations paysannes, organisations féminines, etc.**) ;
- ✓ Prévention et lutte contre l'exploitation et les abus sexuels (**PEAS**) ; Violences Basées sur le Genre (**VBG**)
- ✓ Développement, mise en place et animation d'une stratégie de formation et de communication ;
- ✓ Elaboration, mise en œuvre et suivi d'une stratégie de campagne de communication pour le changement social et de plaidoyer dans les domaines de la Formation Professionnelle, la Protection de l'Enfance, l'Education, la gouvernance locale, le genre, la sécurité alimentaire, la santé et le WASH.
- ✓ Développement et mise en œuvre de système de suivi-évaluation de projet/programme
- ✓ Ingénierie de Programmes/Projets de développement dans les domaines de la lutte contre la pauvreté, l'Education, Le lobby/plaidoyer, la décentralisation, la gouvernance démocratique, Genre et la sécurité alimentaire communautaire
- ✓ Renforcement des capacités des leaders des associations, des agents de développement et élus des collectivités décentralisées, formation des adultes en Gestion Administrative et financière, en plaidoyer/lobbying, en Développement de messages, en leadership, en Planification stratégique, en Suivi-évaluation, Genre, bonne gouvernance, la décentralisation, etc.

ÉDUCATION

| | |
|-------------------------------|---|
| Depuis le 15 Mars 2022 | MASTER 2 : Management des Projets et Programmes à OTC (Online, Training Center) du Burkina Faso (En cours) |
| Novembre 2017 | Attestation sur "Concevoir et piloter un projet humanitaire" avec Institut Biforce |
| Mai 2008 | MAITRISE en Sociologie à la Faculté des Langues, Lettres, Arts et Sciences Humaines (FLASH), de l'Université de Bamako |

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Février 2022-Mars 2023 (1an 1,5 mois)

- **Community Engagement and Accountability Officer (CEAO)**

- **Bamako**

A Internews sur le Projet Rooted in Trust qui vise à renforcer les capacités locales pour contrer l'ampleur et la vitesse sans précédent de la propagation des rumeurs et de la désinformation autour de la COVID-19, du vaccin et d'autres sujets de santé complexes dans les régions de Bamako, Sikasso, Ségou, Mopti, Tombouctou et Gao

✓ **Rapporte directement et techniquement au Program Manager**

✓ **Responsabilité de Supervision : (02) partenaires locaux**

Rôle :

- ✓ Représenter les perspectives de la communauté et les rumeurs autour des urgences sanitaires telles que recueillies par l'équipe Rooted in Trust et les partenaires devant les parties prenantes de la santé, de l'humanitaire et de la société civile.
- ✓ Veiller également à ce que le personnel du projet soit au courant des derniers développements de la réponse humanitaire et sanitaire. Ce faisant, la personne sera en contact régulier avec des responsables des agences onusiennes et des ONG nationales et internationales.

Juin 2016-Juillet 2021 (Sans 2 mois)

- **Coordinateur Régional Participation Communautaire (CRPC)**
- **Académie d'Enseignement de San**

A OMAES sur le Projet « Amélioration de l'enseignement-apprentissage de la Lecture-Écriture dans les classes (1^{ère} et 2^{ème} Année dans les Régions de Koulikoro, Sikasso, Ségou et le District de Bamako de bases ; 10 académies et 56 CAP) »
USAID/MALI SIRA (EDC, OMAES, SAVE THE CHILDREN, STS-International, Ministère de l'Education Nationale et COWATER-SOGEA)

✓ **Rapporte directement et techniquement au : Chef d'équipe PC**

✓ **Responsabilité de Supervision : (05) Agent de Développement Communautaire (ADC) et (25) Facilitateurs Communautaires (FC)**

Tâches :

- ✓ Coordonner et superviser la mise en œuvre générale des activités de participation communautaire au niveau de la zone d'intervention (Académie d'Enseignement de San) ;
- ✓ Assurer la facilitation auprès des Organisations Communautaires de Base (CGS, APE et AME), selon le partage des rôles et responsabilités établi au sein de l'équipe projet ;
- ✓ Participer à la conception et au développement des matériels (affiches, flyers, spots, sketches) autour des thèmes de campagne de communication pour le changement de comportement que sont :
 - *L'importance de l'enseignement bilingue en début d'apprentissage scolaire dans les classes de 1^{ère} et 2^{ème} année ;*
 - *Équité /genre entre fille et garçon en matière d'accès, de maintien à l'école et d'accompagnement dans l'apprentissage de la lecture-écriture ;*
 - *Importance de la lecture-écriture dans les classes de base et le rôle des parents et membres de la famille élargie dans l'accompagnement de leurs enfants*
- ✓ Participer à la préparation et la mise en œuvre des études, formations évaluation dans leurs zones/CAP respectifs ;
- ✓ Assurer la planification et la mise en œuvre des activités du volet communautaire y compris des plans détaillés trimestriels et annuels ;
- ✓ Assurer la gestion financière et matérielle du projet dans la zone d'intervention ;
- ✓ Élaborer des termes de références (TDRs) dans le cadre du suivi-appui mensuel des activités ;
- ✓ Produire un rapport mensuel et trimestriel y compris la consolidation des rapports des ADC ;
- ✓ Renforcer la capacité des élus communaux dans le domaine de l'éducation en mode décentralisé et les autres activités du projet ;
- ✓ Cultiver et entretenir des relations avec les collectivités et les services techniques déconcentrés de l'éducation (AE, CAP) dans la zone d'intervention du projet

Novembre 2013-Aout 2015 (1 an et 9 mois)

- **Agent de Programme (AP)**
- **Kita dans la région de Kayes**

A EDC Education Development Center dans le cadre de son Projet d'Appui aux Jeunes Entrepreneurs (PAJE-Nièta) en partenariat avec l'USAID

✓ **Rapporte directement et techniquement au : Coordinateur Régional**
✓ **Responsabilité de Supervision : Six (06) Volontaires PAJE-Nièta (VPN)**

Tâches :

- ✓ Assurer la mise en place des activités d'information et de sensibilisation des jeunes sur le choix d'AGR et l'entrepreneuriat
- ✓ Organisation et facilitation des sessions de formation sur la Culture de la paix et résolution des conflits
- ✓ Coordonner l'identification des bénéficiaires (jeunes)
- ✓ Appuyer le Spécialiste Entrepreneuriat dans la conduite de l'étude de marché sur les filières porteuses dans la zone (région de Kayes)
- ✓ Préparer et maintenir régulièrement à jour le plan d'action détaillé
- ✓ Organiser les jeunes en groupes d'épargne et crédit qui servent de réseaux commerciaux pour les jeunes, en soutenant davantage le développement professionnel et la durabilité de leurs micros entreprises ;
- ✓ Faciliter l'accès des jeunes aux services financiers par l'intermédiaire des IMF
- ✓ Organisation et animation des ateliers de mise en relation avec les institutions de microfinance
- ✓ Appuyer le développement des compétences des jeunes en partenariat avec les Comités de Coordination des Associations de Jeunes au niveau communautaire

- ✓ Supervision et suivi des activités du programme (Identification des jeunes, choix des (AGR, alphabétisation, formation professionnelle et installation de la microentreprise)
- ✓ Elaboration des Projets de Service Communautaire
- ✓ Remonte des données et des cas de succès
- ✓ Organisation et facilitation des séances de formation sur le SILC (groupement d'épargne et de crédit), l'engagement civique
- ✓ Participation au suivi-évaluation des activités du projet.

Juin 2009-Février 2012 (2 ans 09 mois)

- **Animateur**

- **Nioro du Sahel dans la région de Kayes**

A l'ONG STOP- SAHEL (Association Malienne pour la Protection de l'Environnement) dans le cadre de son Programme EPC (Epargner Pour le Changement) visant l'épanouissement des femmes du milieu rural à Nioro du Sahel dans la région de Kayes.

- ✓ **Rapporte directement et techniquement au : Superviseur**
- ✓ **Responsabilité de Supervision : (22) Agents Réplicateurs (AR)**

Tâches :

- ✓ Animer des réunions de présentation du projet aux autorités communales et aux communautés
- ✓ Soutenir la création et la formalisation de groupements de femmes en vue de faciliter la réalisation de projets entrepreneuriaux et l'accès aux services et produits financiers (microcrédits, tontines etc.) ;
- ✓ Faire un état des lieux des groupements féminins pour identifier leurs besoins ;
- ✓ Identifier les barrières à l'accès et à l'utilisation des services et produits financiers par les femmes (microcrédit, épargne);
- ✓ Mettre en place une stratégie d'adhésion et de mobilisation des femmes autour des groupements d'épargne (la mise en relation des femmes avec les institutions de microfinance) ;
- ✓ Mobiliser les femmes autour du projet
- ✓ Animation sur la mise en place des groupes d'épargnes et de crédit
- ✓ Organise et facilite des sessions de formation des Agents Réplicateurs sur la création des groupes d'épargne
- ✓ Participe au suivi-évaluation du projet

Avril 2008- Mai 2009 (1 an 2 mois)

- **Animateur**

- **Bamako**

A l'ONG A.J.D.M. (Association Jeunesse et Développement du Mali) dans le cadre de son Projet de Lutte contre les IST et V.I.H./SIDA et Prise en charge psychosociale des aides ménagères (Baarakedenw) et vendeuses ambulantes en difficulté dans la commune II du district de Bamako.

- ✓ **Rapporte directement et techniquement au : Coordinateur**
- ✓ **Responsabilité de Supervision : (10) Pairs éducateurs**

Tâches :

- ✓ Assurer la coordination des activités pour le bon fonctionnement du Centre ;
- ✓ Coordonner le travail de l'équipe chargée d'appuyer dans la gestion du centre ;
- ✓ Fournir toute l'assistance nécessaire pour la mise en place d'un mécanisme d'information ;
- ✓ Veiller à la bonne gestion du stock de céréales, des fournitures, équipements destinés au fonctionnement du centre d'hébergement temporaire ;
- ✓ Suivre les dossiers des aides ménagères au sein du centre, notamment en s'assurant de la couverture des besoins spécifiques, et veillant à la sécurité ;
- ✓ Être à l'écoute des aides ménagères dans le besoin, répondre aux besoins et prodiguer des conseils le cas échéant ;
- ✓ Sensibiliser les aides ménagères de leur procédure, les règles du centre et des autres thématiques relevant ;
- ✓ Organiser et animer des soirées récréatives en collaboration avec la monitrice et la psychologue.

EXPÉRIENCES EN ENQUÊTES

Mai 2016

Enquête sur les Croyances Aptitudes et Pratiques (CAP) Parents /Genres dans les écoles des régions de Koulikoro, Sikasso et Ségou à **EDC/USAID/Mali SIRA.**

Novembre 2013

Enquête sur les Opportunités d'Affaires des Jeunes dans les cercles de Kita et Yélimané dans le cadre du projet d'Appui aux Jeunes Entrepreneurs (PAJE-Nièta)

Octobre 2015

Enquête sur les impacts socio-économiques de l'aménagement de la plaine rizicole de Macina pour l'élaboration du mémoire de fin d'étude

Janvier 2008

Enquête sur les Droits et Protection des aides ménagères dans le district de Bamako initiée par l'ONG AJDM

MASSIVE OPEN ONLINE COURSES (MOOC)

| | |
|---------------------------|--|
| Nov 2020-Juin 2022 | Attestation de réussite pour avoir complété avec succès la formation de Institut Africa Future Academy au Bénin sur : <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des Projets axés sur les Droits et Protection de l'Enfance ; - Protection et Violences Basées sur le Genre ; - Droits et Protection de l'Enfance - Suivi et Evaluation des projets/interventions de protection de l'enfance et de lutte contre les VBG |
| Oct-Nov 2017 | Attestation de réussite pour avoir complété avec succès la formation de Bioforce sur : Concevoir et Piloter un projet humanitaire |

AUTRES ATTESTATIONS/CERTIFICATS DE REUSSITE

| | |
|---------------------|---|
| Mars 2020 | Attestation de réussite pour avoir suivi avec succès la formation au Cabinet de formations, d'études statistiques et économiques (B –STAT Expertise S.A.R.L) sur : Gestion Axée sur les Résultats (GAR) |
| JANVIER 2020 | Attestation de réussite pour avoir suivi avec succès la formation : « “Le Genre pour promouvoir l'équité entre garçons et filles et l'intégration de la dimension Genre” » dans le cadre des activités du projet USAID Mali/SIRA par Save The Children |
| Octobre 2017 | Attestation de réussite pour avoir suivi avec succès la formation sur : « Développement International et Evaluation de l'Apprentissage au Préscolaire (IDELA)» par Save The Children à Bamako. |
| Juin 2012 | Attestation de réussite pour avoir suivi avec succès la formation sur : « Prise en Charge Intégrée de la Malnutrition Aiguë organisée par l'ONG IRC» |

PARTICIPATION À DES FORMATIONS

| | |
|-----------|---|
| Jan 2021 | Formation en cascade des Membres des Commissions Éducatives Communales, des Maires, des Secrétaires Généraux et la Coordination des CGS sur la mobilisation des ressources et la pérennisation des actions initiées par le projet des CAP de Bla, Kimparana, San, Tominian et Yangasso. |
| DEC 2021 | Participation à la formation des formateurs des commissions d'éducatives communales, des Maires et Secrétaires Généraux à la gestion de la pérennisation des actions du projet. |
| Sept 2019 | Participation à l'atelier de capitalisation et de revue des stratégies, supports/outils de mise en œuvre des activités du volet participation communautaire Projet USAID-Mali/ SIRA à Bougouni |
| Juil 2019 | Formation en cascade des Membres des Commissions Éducatives Communales, des Maires et Secrétaires Généraux sur la gestion de l'école en mode décentralisé des CAP de Bla, Kimparana, San, Tominian et Yangasso. |
| Mai 2019 | Participation à la formation des formateurs des commissions d'éducatives communales, des Maires et Secrétaires Généraux sur la gestion de l'école en mode décentralisé. Fruit d'une synergie autour de l'éducation de Mali SNGP et Mali SIRA tous des projets financés par (USAID) avec l'appui de la Cellule d'Appui à la Décentralisation et la Déconcentration de l'Éducation (CADDE). |
| Aout 2018 | Participation à l'atelier de capitalisation et de revue des stratégies, supports/outils de mise en œuvre des activités du volet participation communautaire Projet USAID-Mali/ SIRA à Koutiala |
| Aout 2017 | Participation à l'atelier de capitalisation et de revue des stratégies, supports/outils de mise en œuvre des activités du volet participation communautaire Projet USAID-Mali/ SIRA à Sikasso |

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

| Microsoft Office | Niveau de maitrise |
|----------------------------------|--------------------|
| OUTLOOK; WORD; POWERPOINT; EXCEL | Très bon |
| Masque de saisie et de collecte | Niveau de maitrise |
| ODK-KOBOTOOLBOX; SPHINX_PLUS | Très bon |
| ACCESS | Notions |
| Analyse Statistique | Niveau de maitrise |
| SPSS | Assez bon |
| Gestion de projet | Niveau de maitrise |
| MS Project | Notions |

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

| Langue | Lire | Parler | Ecrire |
|--------|------|--------|--------|
|--------|------|--------|--------|

| | | | |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Français | Bon | Bon | Bon |
| Anglais (Perfectionnement en cours) | Bon | Notions | Bon |
| Bambara | Excellent | Excellent | Excellent |
| Soninké (Sarakolé) | - | Bon | - |
| Fulfuldé/Peulh | - | Bon | - |

LOISIRS

| | | |
|------------------|--------|----------------------|
| Lecture | Sport | Management de Projet |
| Causeries-débats | Voyage | Musique |

CONDUITE DES ENGIN

Titulaire d'un permis de conduire d'engins à deux roues et d'un permis de conduire d'automobile catégorie B.

ATTESTATION

JE SOUSSIGNE, CERTIFIE QUE LES RENSEIGNEMENTS CI-DESSUS RENDENT FIDELLEMENT COMPTE DE LA SITUATION DE MES QUALIFICATIONS ET DE MON EXPERIENCE.

KALIFA KEITA

SAN, le 24/05/2023

PERSONNES DE RÉFÉRENCE

Bawouro BARRY ; Socio-Anthropologue

- ✓ Project Officer à Internews dans le cadre du projet Rooted in Trust 2.0
- ✓ Tél. : (223) 79 08 25 74 / 69 20 54 23 Courriel : bbawouro@gmail.com

Cheick Oumar COUMARE ; Spécialiste Protection de l'Enfance

- ✓ Chef du bureau Educo/Kayes
- ✓ Tél. : (223) 76 05 57 47 / 63 63 31 78 Courriel : coumarela1@gmail.com

Mamadou DEMBELE ; Administrateur Social

- ✓ Superviseur Régional à EDC du Projet d'Appui aux Jeunes Entrepreneurs (EDC/PAJE-Nièta)
- ✓ Tél. : (223) 76 43 04 53 / 65 60 07 96 Courriel : mamadousoro77@yahoo.fr