



# Gilbert CISSE

Ambitieux – Dynamique – Autonome

Avec plusieurs années d'expériences dans le domaine de la finance je serais en mesure d'effectuer toutes les tâches qui me seront confiées



223 78 54 32 84 / 50 98 00 23



gilbertcisse15@gmail.com



Kalaban Coura, Bamako, Mali

Permis de conduire : Catégorie B

Nationalité : Malienne

## COMPETENCES

Capacité d'utiliser les logiciels suivants :

Sage Comptabilité – Delta Bank,  
Word – Excel – Publisher –  
PowerPoint – MS Project – SPSS  
- ODK/Kobo collect.

## LANGUES

- Bambara : Excellent
- Français : Très bien
- Anglais : Assez bien

## EXPERIENCE

### Juillet – Décembre | Responsable Administratif et Financier de RIGINAL

- La tenue de la caisse ;
- Les prévisions financières ;
- La Gestion administrative et financière ;
- L'analyse financière des opérations.

### Avril - Juin 2022 | Responsable Administratif et Financier de l'ONG AMED

- Gestion comptable administratif et financière ;
- Supervision des activités génératrices de revenu de l'organisation ;
- Gestionnaire des différents projets de l'organisation.

### 01 Février 2018 – 31 Décembre 2021 | Comptable Financier de l'ONG VIA DON BOSCO au compte du centre de formation professionnelle st Jean Bosco de Sikasso

- Prise en charge et enregistrement comptable des recettes et des dépenses liées aux AGRs (Activités Génératrices de Revenu) ;
- La gestion budgétaire ;
- Etablissement du rapport financier trimestriel et annuel pour les partenaires techniques et financiers.

### Février 2019 – Octobre 2021 Contrôleur financier de la microfinance Tontine de « BLO CISSE »

- La tenue de la Caisse (les opérations de versement et de retrait) ;
- Contrôle journalier des comptes ;
- Gestion financière (la budgétisation et le suivi budgétaire) ;
- L'inventaire et la production des rapports financiers.

### 20 Novembre 2017 – 19 Janvier 2018 | Stage professionnel à la BMS-sa

- Etat de rapprochement des opérations de transfert rapide (mobi cash, money Gram, Small Word, Ria et western union) et les comptes de la BMS-sa.

### 03 Janvier – 19 Septembre 2017 | Stage professionnel à la BDM-SA de Sikasso

- Traitement des dossiers de crédit notamment des prêts Ordinaires et Immédiats ;
- Analyse Financière des Entrep.et l'état de Rapprochement des comptes (BDM et BCEAO) ;
- Gestion des cartes monétiques, des chèquiers ;
- Le tri des billets de banque, et l'initiation à la Caisse ;
- Opérations : bancaires, de western union, de money gram, Mobi Cash.

### 2015-2016 : Trésorier du Club Informatique de l'UPI-ONM et des Etudiants au Bénin

- Trésorier du Club Informatique de l'UPI-ONM au BENIN ;
- Trésorier des Etudiants Maliens au BENIN.

### 02 /10 au 04/12 2015 : Stage professionnel à la Trésorerie Régionale de Sikasso

- Centraliser, Dépouiller et Intégrer les Opérations Comptables des différents Recettes Percepteurs par mois (apurement de la comptabilité mensuelle).
- Prise en charge des titres de Recettes, des recouvrements des recettes et du paiement des dépenses du Budget des collectivités Territoriales des différents Cercles.
- La tenue des disponibilités de la trésorerie régionale dans son ensemble ; les différents virements de salaire des agents des collectivités de territoriales et des agents de l'Etat et traiter toutes les Dépenses du Budget d'Etat au niveau Régional ;
- La prise en charge de tous les titres de recettes (budgétaires ou non budgétaires) et leurs apurements ;
- Mobilisation des Recettes Douanières pour alimenter la caisse de l'Etat.

## LOISIRS

- Lecture
- Sport
- Voyage
- Music
- Exercice

## REFERENCES

**M. TOURE BADARA ALIOU**  
(Directeur Exécutif de RIGINAL SAS) : 79 20 54 39

**Mme Bah Aminata Sow**  
(Contrôleur à la BMS-SA - Bamako) : 76 43 40 84

**M. KOUYATE MOUSSA M.**  
(chef d'Agence BDM-SA-Sikasso1) : 66 81 41 55

**M. Fiacre** (Gestionnaire des Mandats au CCP de Cotonou-BENIN) (+229) 95 96 11 19

**07 Décembre 2014 – 08 Mars 2015 | Stage professionnel à la poste du BENIN SA (COTONOU)**

- Traitements des dossiers de crédits (des crédits à court, à moyen et long terme).
- Opérations bancaires et gestion du portefeuille-clients ;
- Gestion des stocks (chéquiers, des fiches de paie) et des mandats des clients de CCP ;
- Traitements des demandes d'avoir et de PAVR au contrôle télex pour les clients résidents dans des zones non informatisées via le logiciel REFFLEXION.

## ETUDES ET DIPLÔMES OBTENUS

**2015 – 2016 | Master Professionnel en Administration des Affaires (Banque Finance) | Université Polytechnique Internationale du BENIN (l'UPI-ONM) ;**

**2013 – 2014 | Licence professionnelle en Banque Finance Assurance | Université Polytechnique Internationale du BENIN (l'UPI-ONM) ;**

**2013 – 2014 | Licence en Science de Gestion à la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion « FSEG » de Bamako (MALI) « à distance ».**

**2012 – 2013 | Diplôme d'Etude Universitaire de Gestion « DEUG2 » à la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion « FSEG » de Bamako (MALI).**

**2010 – 2011 | Attestation de baccalauréat au Lycée Polytechnique « DANKI MAIGA » de Sikasso (MALI) en série MATHEMATIQUE-TECHNIQUE-ECONOMIQUE(MTE).**

## FORMATIONS CONTINUES

**AOÛT 2021 | FORMATION SUR TOUTES LES CLES DE LA COMPTABILITE**

- Mise en place d'une organisation comptable et les nouvelles réformes ;
- Comptabilité générale : depuis la réception des pièces jusqu'à l'élaboration des états financiers ;
- Comptabilité analytique : coût, informations détaillées des charges et produits ;
- Comptabilité budgétaire : prévisions et suivi budgétaire ;
- Gestion de la trésorerie : optimisation et équilibrage ;
- Rapprochement bancaire avec Sage comptabilité ;
- Paie et fiscalité malienne ;
- Elaborer les états financiers : Bilan, Compte de résultat, TFT.

**Janvier 2019 | Séminaire de formation sur Microsoft Project.**

**Octobre 2018 : Cours en Ligne sur YALINETWORK sur les thématiques suivant :**

- Comment Réussir sa Demande de Subvention ;
- Les Principes de Base pour lancer et diriger une Entreprise » ;
- Les Stratégies de perfectionnement et de développement personnel ;
- Les Principes de Base d'une expansion de l'activité de l'Entreprise ;
- Comprendre le Changement Climatique.

**2017-2018 :**

- Atelier de formation sur le Suivi et Evaluation des PME/PMI (Benchmarking, Lean, Six Sigma, DMAIC, Tableau de bord, contrôle de gestion) avec l'ONG VIA DON BOSCO ;
- Atelier de formation sur la Planification stratégique et opérationnelle avec l'ONG VIA DON BOSCO ;
- Séminaire de formation sur les instruments de suivi (le Bilan de Santé, Resumoni, le Finamoni, le Narramoni,) avec l'ONG VIA DON BOSCO ;
- Formation sur la thématique « CONSEILLER A L'ORIENTATION » avec l'ONG SWISS CONTACT.

**2014-2015 :**

- Séminaire de formations sur les projets communautaires d'actions sociales (PCAS) ;
- Formation sur INSERTION ET CARRIERES BANCAIRES.
- Formation en informatique sur les modules PHOTOSHOP, JOOMLA, ADOBE, PREMIERE Pro et EXCEL au club informatique de l'UPI-ONM.
- MARCHE DES CAPITAUX ;
- Marketing et communication commerciale et Marketing Bancaire ;
- Gestion des ressources humaines ;
- Des Connaissances sur les logiciels Réflexion, Delta Bank et Tabor.

**2008-2010 : Commissaire au compte des enfants de chœur de la cathédrale de Sikasso (MALI).**

**2006-2008 : Trésorier des enfants de chœur de la cathédrale de Sikasso (MALI).**