

CURRICULUM VITAE :

INFORMATIONS PERSONNELLES :

Moussilim MAIGA

Contact : +223 76 67 64 72

Email : maigamoussilim07@gmail.com

Adresse : Yirimadio – Bamako – Mali

Situation matrimoniale : Marié

Nationalité : Malienne

Age : 30 ans

PROFIL :

Titulaire d'un Master en Management Financier, avec quelques expériences en entreprises, J'apprends vite, je peux m'adapter à de nouveaux environnements et défis tout en faisant preuve de détermination et de rigueur dans la réalisation de mes objectifs.

DOMAINES DE COMPETENCE :

Administration, Management, Finance.

FORMATION ACADEMIQUES :

- ❖ **Master : Management Financier** : 2014 / 2016 - Ecole Supérieure de Technologie et de Management (ESTM) – Bamako.
- ❖ **Licence : Gestion et Administration des Entreprises** / 2013 2014 - Ecole Supérieure de Technologie et de Management (ESTM) – Bamako.
- ❖ **DUT : Finance et Comptabilité** / 2012 – 2013 - Ecole Supérieure de Technologie et de Management (ESTM) – Bamako.

EXPERIENCES PROFESSIONNELS :

- ❖ **Formation en (Anglais)** à L'ECOLE DE LANGUE CANADO – AMERICAINE DU MALI (**Janvier 2023 - En cour**) - **Bamako**.
- ❖ **Fondateur et PDG / MM Electroniques - (Juillet 2020- En cour) - Bamako :**
 - En charge de la gestion de l'ensemble des opérations quotidiennes, établis les stratégies d'évolution et de développement tant au point de vue financier, managérial que comptable.
- ❖ **Téléconseiller / ADKONTACT MALI – Stage – Bamako - Novembre 2019 - Janvier 2020 :**

- Identifier les difficultés et améliorations possibles des données clients pour une prise en charge adéquate.
- ❖ **Promoteur d'une Unité de production de barre de glace) – Bamako – Décembre 2017 - Novembre 2019 :**
 - Suivi attentif des étapes de production.
- ❖ **Administration Des Ventes / TOTAL MALI SA - Stage - Bamako - Mai 2017 - Novembre 2017 :**
 - Tenue précise et à jour des comptes pour l'ensembles des programmes, services et projets.
 - Utilisation de **(Microsoft Offices, SAP et TomCard)** pour les tâches quotidiennes et la facturation des documents de type note de crédit.
- ❖ **Comptabilité client / ORANGE MALI SA – Stage – Bamako - Aout 2013 – Septembre 2013 :**
 - Saisie et facturation des données (carte de recharge et Recharge Nafama) des grossistes.

COMPETENCES

Gestion administrative et financier, management, Microsoft Office, SAP.

QUALITES :

Capacité d'adaptation, Travail en équipe, autonomie.

LANGUES :

Français : Professionnelle - Anglais : Moyen.