



Hamadoun Boubacar KOÏTA

FINANCIER - CONTRÔLEUR DE GESTION - CHARGÉ DES RESSOURCES HUMAINES

COORDONNÉES

-  Kalaban Coura Rue 198 Porte 300,
2917, Bamako
-  (223) 66770425
-  abbakoita11@gmail.com
-  05/Août/1984
-  Malienne
-  Permis B
-  Marié père d'un enfant
-  <https://www.linkedin.com/in/abbakoita-9372b7197/>

COMPÉTENCES

- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Ppoint, Outlook)
- Windows
- Saari, Khronos, Iris, Bora-Pro, Junon. SYSCOHADA
- Paie
- Réglementation RH
- Droit du travail
- Esprit d'analyse
- Culture financière et économique

CERTIFICATS, FORMATIONS

- Attestation de formation Syscohada Révisé
- Cabinet Sec DIARRA
- Cabinet CERFAO
- Attestation de Formation en Informatique

LANGUES

Français

Expérimenté (C2)

PROFIL PROFESSIONNEL

Professionnel doté de nombreuses années d'expérience dans le domaine des finances et de la comptabilité ainsi que dans les Ressources Humaines, combinées à une solide formation dans le domaine de la Gestion et une forte aptitude à acquérir de nouvelles connaissances. Capable à la fois de travailler en équipe et de fonctionner de manière autonome, je fais preuve d'un solide sens de l'organisation et de compétences avérées dans le Secteur Administratif et Financier.

PARCOURS PROFESSIONNEL

Responsable Des Ressources Humaines 03/2017 - Actuel

Afric Trans Services, ATS sa - Bamako - CDI

Missions et Tâches:

- Mise en œuvre opérationnelle de la politique RH du groupe : déploiement et harmonisation des procédures RH, communication interne.
- Gestion des salaires, congés et absences et des carrières
- Gestion des Formations du Personnel
- Préparation et Gestion des évaluations annuelles du Personnel
- Supervision de la gestion administrative : relecture de tous les contrats administratifs et avenants du périmètre.

Contrôleur De Gestion

08/2012 - Actuel

Afric Trans Services, ATS sa - Bamako - CDI

Mission et tâches

- Elaboration de compte d'exploitation et tableaux de bord des sociétés du groupe
- Suivi et contrôle budget des sociétés du groupe
- Contrôle des caisses et Comptes bancaires des sociétés du groupe
- Calcul des états financiers (bilan, état des résultats et état de flux de trésorerie) et prévisions sur 3 et 5 ans à partir des résultats actuels, des estimations de l'année en cours et des objectifs fixés.
- Conseils à l'équipe de direction pour définir la stratégie économique générale de l'entreprise et optimiser la rentabilité financière.
- Conception et implémentation d'outils de gestion et de suivi et de procédures, et instructions quant à leur utilisation.
- Décomposition et analyse des différents coûts par secteur et département en vue de préparer les budgets de manière informée.
- Analyse des coûts ventilés par secteur et département pour une vision détaillée des dépenses de l'entreprise.
- Orientations sur la mise en place d'objectifs réalistes de budget prévisionnel, en se basant sur les données des différents départements de l'entreprise, ainsi que sur des études financières.

Anglais

Notions

6 mois de Formations à GIE cours de langues Prodesco

CENTRES D'INTÉRÊT

- Sport
- Lecture
- Jeux de Scrabble

RÉFÉRENCES PROFESSIONNELLES

- **TABOURÉ Djibril Baba : Ancien Directeur Général (Afric Trans Services : ATS sa) Tél 66 74 73 00**
• Email : djibril.b.taboure@hotmail.com

- **THIAM Elimane Kalilou : Directeur Adjoint/Directeur Commercial (Afric Trans Services : ATS sa) Tél 66 74 78 66**
• Email : elikht@yahoo.fr

- **DICKO Boureïma : Chef Comptable (Afric Trans Services : ATS sa) Tél 66 75 97 19**
• Email : compta3@ats.com.ml

- **TRAORÉ Mamoudou : Chef Service Assistance Recouvrement & Handler (Afric Trans Services : ATS sa) Tél 66 75 97 15**
• Email : recouvrement@ats.com.ml

- Transmission de reportings réguliers sur l'activité des différents départements, selon les indicateurs et outils définis.
- Étude des écarts entre les objectifs prévisionnels et les objectifs factuels afin d'analyser leurs cause et de proposer des actions correctives.

Assistant Comptable

01/2009 - 07/2012

Afric Trans Services, ATS sa - Bamako - CDI

Mission et tâches

- Remises de chèques et Suivi situation Comptes Bancaires
- Saisie des écritures comptables
- Saisie et paiement des factures des fournisseurs
- Etablissement de Factures
- Remplacer les caissiers en cas d'absence
- Montage Etats Financiers
- Traitement des échanges clients par mail et téléphone principalement, réponse aux demandes d'informations, suivi de leur dossier, remontée des retours au comptable.
- Tâches de comptabilité diverses : saisie comptable, gestion des rapprochements bancaires, traitement des déclarations fiscales, révision des écritures, préparation des bilans.
- Établissement des états financiers en fin d'exercice.
- Préparation de dossiers complets dans le cadre des audits internes.

Stagiaire Gestionnaire

06/2008 - 11/2008

Unité de Gestion du Projet (kita Sekokoto) - Bamako - Contrat d'apprentissage

- Unité de Gestion du Projet, Bamako, MALI
- Mission et tâches réalisées :
- Gestion des Bons de Commande
- Suivi logistique du Matériel (entrées/sorties)

Stagiaire

12/2007 - 03/2008

Mairie du District de Bamako - Bamako - Contrat d'apprentissage

- Du district de Bamako, Mali
- Mission et tâches réalisées :
- Enregistrement et Classement courrier
- Assistance à la gestion du Personnel

FORMATION

Ingénierie en Comptabilité Financière HETEC : Finances - Comptabilité , 10/2008 - 06/2009

ECOLE SUPERIEURE DES HAUTES ETUDES TECHNOLOGIQUES - Bamako - Assez bien

Maîtrise : Gestion - Economie, 10/2002 - 06/2007

Faculté des Sciences Economiques et de Gestion - Bamako - Assez bien

Baccalauréat Malien : Mathématiques Technique Economie, 10/1999 - 06/2002

Lycée Technique de Bamako - Bamako