

CURRICULUM VITAE



Nom : TRAORE

Prénom : Oumar

Nationalité : Malienne

Situation Matrimoniale : Célibataire

Adresse : Mali – Bamako

Email : traore.oumar218@yahoo.fr

Tél : +223 70 32 79 18

ETUDES ET DIPLÔMES OBTENUS

- **2019-2020** : formation en Anglais au Centre English Language Laboratory (**ELL**) Ghana,
- **2018-2019** : Master 2 en Finance Audit et Contrôle de Gestion BAC+5 à l'Ecole Supérieure de Gestion et des Sciences de l'Informatique (**EGICO-sup**) Rabat -Maroc,
- **2017-2018** : Master 1 en finance Audit et Contrôle de Gestion à l'Ecole Supérieure de Gestion et des Sciences de l'Informatique (**EGICO-sup**) Rabat - Maroc,
- **2016-2017** : Maitrise en économie BAC+4 Spécialité (**Gestion d'Entreprise**) à la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion (**FSEG**) Bamako - Mali,
- **2013-2015** : Licence en Economie BAC+3 Spécialité (**Gestion d'Entreprise**) à la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion (**FSEG**) Bamako - Mali,
- **2012-2013** : première année universitaire (1^{ère} année) à la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion (**FSEG**) Bamako - Mali,
- **2010-2011** : Baccalauréat série SB (Science Biologique) Bamako - Mali.

FORMATION, EMPLOI ET STAGE EFFECTUES

- **2022** : De février à septembre Consultant comptable chez **OSAM CORPORATE SARL**,
- **2021-2022** : Du 1^{er} Octobre 2021 à Janvier 2022 Stage dans le cabinet Audit Consultants Experts Africains – Sarl (**ACEA**) Bamako- Mali,
- **2021** : du 01 janvier au 28 février Formation sur les Progiciels sage 100 i7 (Paie, Comptabilité et Gestion Commerciale) chez Protic-Lab à Bamako - Mali,
- **2021** : du 1 mars au 26 septembre pratique d'anglais au Ghana – Accra,
- Du 13/05/2019 au 13/06/2019 : Stage de fin d'étude au Cabinet Fiduciaire MULTI-SERVICES BOUTGHALINE SARL-AU Rabat - Maroc,
- **2015-2016** : Formation en informatique chez OSAM CORPORATE Bamako - Mali,
- **2011-2012** : Formation en Anglais au Centre des Langues **IUG (Institut Universitaire de Gestion)** de Bamako - Mali,

COMPETENCES

- la comptabilité d'entreprise et des sociétés
- Progiciel Sage100 i7 (Paie & RH, Comptabilité, Gestion Commerciale)
- Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher) Notion de Base,
 - Maintenance informatique (ordinateur),
- Notion de base à la Bourse des valeurs mobilières,
 - Anglais des affaires,
- Audit compte de société (**société Apave Mali**).

LANGUES PARLEES ET ECRITES

FRANÇAIS, ANGLAIS (**INTERPRETE**)

PASSE TEMPS

Sport, Lecture, Musique, Voyage, Internet