



Sanankoua Amadou

Finance d'entreprise / Analyse
financière / Analyse de données
/ Comptabilité / Gestion
administrative /

CONTACT

-  Faladiè Sema Rue 916
Porte 36 Bamako-MALI
-  amadousanankoua@gmail.com
-  @AMADOUSANANKOUA
-  (+223) 77 06 27 06 / 66 33 03 57

EDUCATION

Master - Finance d'Entreprise

SUPTEMA - Maroc

2015 - 2017

Licence - Management financier et commercial

SUPTEMA - Maroc

2012 - 2015

Attestation de Formation d'anglais

KEDEANO LANGUAGE CENTER -
Nigeria

2010

COMPETENCES

Microsoft Excel 

Logiciel de comptabilité 

Analyse de données 

Programmation 

EXPERIENCE

Agent Commercial 2022

Atlantique Assurance - BAMAKO

- Prospection et démarchage de nouveaux clients;
- Gestion du portefeuille client;
- Compte rendu journalier des ventes;

Agent recenseur 2021 - 2022

Institut National de la Statistique - BAMAKO

- Faire la reconnaissance des limites de la zone de recensement en compagnie du chef d'équipe et des autres membres de l'équipe;
- Faire la sensibilisation de proximité auprès des responsables des unités économiques;
- identifier toutes les unités économiques de la zone de recensement (ZR) Dénombrer toutes les unités économiques de la zone de recensement en procédant, dans le respect strict des règles établies, à l'Interview du chef d'unité ou son représentant et en saisissant correctement dans la tablette ou sur le Questionnaire (selon le cas) les informations recueillies;
- Transférer régulièrement sur le serveur et au chef d'équipe les fichiers numériques des données collectées;
- Déposer les questionnaires spécifiques auprès des entreprises éligibles et informer les chefs d'équipe: Vérifier et s'assurer tout au long de l'opération de l'exhaustivité du dénombrement des unités économiques de sa zone de recensement;
- Assurer la bonne gestion, la sécurité des données collectées, du matériel de travail mis à sa disposition et signaler tout problème éventuel au chef d'équipe Remettre au chef d'équipe tout le matériel et tous les documents de la collecte la fin du dénombrement.

Guichetier Assistant

Banque de Développement du Mali BDM-SA -
BAMAKO 2020

- Préparation des prêts clients;
- Ouvertures et fermetures de comptes;
- Vente des produits monétiques: Cartes Visa(Optimum, Classique, Gold); Carte GiM; Carte Cauris(Classique, Épargne);
- Vente de produits digitaux: M-Coris (liaison de compte bancaire au compte orange money),BDM-KUNKAN (SMS Banking, Application KUNKAN), DANAYA PAY (carte digital de la BDM-SA);
- E-banking (produit BDM-SA permettant un accès à son compte 24h/24 et 7j/7 à partir d'un poste connecté à internet).

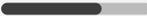
FORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Certificat Coursera Excel Basics for Data Analysis;
- Certificat Coursera Introduction Data Analytics;
- Certificat D'accomplissement Découvrir l'analyse de données;
- Certificat D'accomplissement Entreprendre sans risque sans argent et sans échec
- Certificat D'accomplissement Excel Les liaisons de données;
- Certificat D'accomplissement Excel pour Mac Préparer des écritures comptables;
- Certificat D'accomplissement Les fondements de la visualisation de données;
- Certificat D'accomplissement Les fondements des statistiques;
- Certificat D'accomplissement L'intelligence artificielle dans le secteur de la banque et de l'assurance.

LANGUES

Bambara 

Français 

Anglais 

Agent Commercial

GD&A - BAMAKO

2020

- Prospection et démarchage de nouveaux clients;
- Gestion du portefeuille client;
- Compte rendu journalier des ventes;

Comptable/Responsable achats et ventes

UNITETRANSLOG SARL - BAMAKO

2018 - 2019

- Établir les bons de commande, Scanner les documents ;
- Saisie et vérification des pièces justificatifs;
- Compte rendu de réunion;
- Archivage des documents administratives;
- Suivi des factures et leur acheminement à la comptabilité ;
- Suivit du compte E-mail des sociétés.

Comptable Assistant

Fiduciaire D'expertise Comptable - FES

2017

- Rédaction des bilans comptables;
- Calculs des déclarations fiscales.

Guichetier Assistant

BANK OF AFRICA

2014 - 2015

- Maitrise du logiciel de gestion des clients : DELTABANK;
- Édition des chèques de guichets;
- Certifications de chèque;
- Assistance à la recharge des guichets, automatiques;
- Remises de chèques et chéquiers;
- Traitement des ordres de virements.

REFERENCES

Keita Hawa

Directrice Générale / Unité Translog

SA

Phone: 78 97 62 05

Email: awakeita095@gmail.com

Sala Sacko

Contrôleur permanent / BDM-SA

Phone: 63 44 40 00

Email: salsacko@bdm-sa.com