

LETTRE DE MOTIVATION

Aminata KODIO

Ségou-Pélengana

Tél : 77 67 70 88 – 67 67 70 88

Ségou, le 13/10/2022

Objet : « Assistante de Bureau/Réceptionniste pour Mali Anka jiko Projet ».



**MONSIEUR LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DE L'ENTREPRISE
TETRA TECH.**

Étant actuellement à la recherche d'un emploi, je me permets de vous proposer ma candidature au poste d' « Assistante de Bureau/Réceptionniste pour Mali Anka jiko Projet ».

En effet mon profil correspond à la description recherche sur l'offre d'emploi, m'a permis d'acquérir de nombreuses compétences parmi celles que vous recherchez. Je possède tous les atouts qui me permettront de réussir dans le rôle que vous voudriez bien me confier, motivation, rigueur, et écoute sont les maîtres mots de mon comportement professionnel, mon expérience en tant que (emploi) m'a permis d'acquérir toutes les connaissances nécessaires à la bonne exécution des tâches de poste à pourvoir métier, je suis capable de répondre aux imprévus en toutes autonomie.

Intégrer votre projet pour moi un réel enjeu d'avenir dans lequel mon travail et mon honnêteté pourront exprimer pleinement.

Restant à votre disposition pour toutes informations complémentaires, je suis disponible pour vous rencontrer lors d'un entretien à votre convenance.

Veillez agréer l'expression de mes sincères salutations.

L'intéressée