

CURRICULUM VITÆ

Nom et prénom : SIDIBE TOUMANI

Nationalité : Malienne

Date De Naissance : 08 juin 1989 à Bamako

Situation de famille : Marié

Téléphone : 77 00 78 05 | 65 50 49 72

Adresse : Ségou, Bamako Kalaban coura R 225 P 444,

E-mail : Toumanis25@gmail.com



ÉDUCATION ET FORMATION

2015-2019

- Maîtrise des Sciences et Techniques Commerciales Internationales à Unité de Formation et de Production (IUG-U.F.P.) - Mention Assez-bien

2008-2009

- Diplôme Universitaire de Technologie en Technique de Commercialisation à l'Institut Universitaire de Technologie (IUG) - Mention Assez-bien

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

De Mars 2017 à nos jours

- **Atlantique Micro-Finance (AMIFA-MALI)**

Poste : Chef Agence

De juin 2022 à nos jours : Agence de Ségou

D'octobre 2019 à juin 2022 : Agence de Koutiala

De mars 2019 à septembre 2019 : Agence de Ségou

Détail des tâches exécutées :

- ✓ Réaliser la prospection et le suivi commercial, assurer un accompagnement rigoureux au profit des Agents débutants dans les actions de prospection, de la simulation au cas pratique sur le terrain. - Établir un bilan sur la performance de réalisation des actions de prospection menées par les Agents.
- ✓ Développements, assurer la validation des dossiers de crédit ; Veiller à la réalisation des objectifs de production et de productivité ; Procéder au contrôle ponctuel des opérations effectuées par les Agents, un suivi des Remboursements et sécurité des fonds.
- ✓ Responsable du recouvrement et de la santé du portefeuille de son point de vente ; Veiller à la récupération à chaud des incidents de paiement déclarés lors de la journée de remboursement. Donner instruction aux Agents pour la récupération sur terrain des impayés constatés et superviser l'opération par l'élaboration du plan d'actions et le suivi de sa mise en œuvre. Veiller à la récupération des échéances impayées radiées et relancer le recouvrement périodiquement.

Janvier 2015 à février 2017

- **Mairie de la commune III** dans le cadre du programme de volontariat (CNPV)

Poste : Agent

Détail des tâches exécutées :

- ✓ Accueil et orientation des usagés,
- ✓ Participation à la commission électorale annuelle
- ✓ Recensement des commerces et petites Entreprise.

Aout à septembre 2013

- **Mali-Telecom-Technologie (EMTT)**

Poste : Technicien :

Détail des tâches exécutées :

- ✓ Intervention, sur les réseaux GSM, informatique et télé numérique.

Juin 2012 à Mars 2013

- **Mutuelle Interprofessionnelle du Mali (MIPROMA)**

Poste : Agent Commercial

Détail des tâches exécutées :

- ✓ Prospection, Adhésion, Sensibilisation des différents produits Mutualiste et Recouvrement des Cotisations.

Février 2011 à Mars 2012

- **Michelin Mali (Direction Marketing& Vente)**

Poste : Agent Commercial

Détail des tâches exécutées :

- ✓ Vente, enquête de prix, sondage pneus au sol, les ventes sur terrain, visite et prospection.

Décembre 2011 à Février 2012

- **ALLIANZ Mali**

Poste : Agent de Service Clientèle

Détail des tâches exécutées :

- ✓ Prospection et Souscription des clients aux différents produits d'assurance.

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- ✓ Maîtrise des analyses de risque et d'évaluation de crédit ainsi que les méthodes de recouvrement et de Prospection. Ouverture d'esprit et sens de l'écoute ; rigueur et sens de l'organisation ; Travail en équipe: acquises au cours de mes expériences professionnelles. Capacité d'adaptation élevée à un milieu multiculturel et environnemental.
- ✓ Permis de conduire : Catégorie B

CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE

- ✓ Maîtrise Microsoft Office (Word, Excel, Power point, Outlook) ;
- ✓ Maîtrise Internet ;
- ✓ Maîtrise du Système PERFECT.

LANGUES

Français : Excellent

Anglais : Bon

Bambara : Bon

LOISIRS

Sport et Revus d'actualité

ATTESTATION

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.