

Idrissa Bérété

Né le 18/03/1997 à
ségou/Mali



+212 706355166



idrissbrt@gmail.com



71 AV TAHA HOUSSINE HAY QODS FES



COMPETENCES



Sage 100 compta i7

Assez bien



Word

Excellent



Excel

Assez bien



PowerPoint

Très bien



Power BI

Débutant

LANGUES

- Bambara : native
- Français : Courant
- Anglais : intermédiaire
- Espagnol : débutant

ATOUTS

- Travail en équipe
- Sérieux
- Assiduité
- Courageux
- Adaptabilité

HOBBIES



Randonnée



Cinéma



S'informer

FORMATIONS

- 2020 – 2022 **MBA - Master of Business Administration** chez Euroamerican International University (Miami-USA) représenté au Maroc par **groupe Sup' Management (Fès-Maroc)**
Filière : ingénierie financière (Financial engineering)
- 2019 – 2020 **Bachelor Européen** chez groupe ETIGE (Fès-Maroc) accrédité par la FEDE et par IACBE, légaliser par le Ministère des affaires Etrangères du Maroc (Rabat) et l'ambassade du Mali à Rabat.
Filière : Transport et Logistique
- 2017 – 2019 **DEUG** chez ETIGE (Ecole Technique d'informatique de Gestion et D'électronique) (Fès-Maroc)
Filière : Technicien assistant en gestion administrative et comptable
- 2016 – 2017 **Certificat de fréquentation** chez FAMA (Faculté d'agronomie et de médecine animale) (Ségou-Mali)
Filière : Hydraulique Agricole
- 2015 – 2016 **Baccalauréat Malien** chez Lycée S. BOUARE (Ségou- Mali). Filière : Terminale Science Expérimentale

EXPERIENCES

PROFESSIONNELLES

- 2021-2022 Juin-Juillet (2mois) Stagiaire Chez l'office notarial de Maître **LAMRANI Hassane, Fès-Maroc**

Les missions :

- Elaboration de la mainlevée,
- Enregistrement des actes notariés (mainlevée par exemple) sur le site du conseil national de l'ordre des notaires au Maroc,
- Rédaction du statut de la sociétés SARL,
- Recherche sur la cession des parts sociales en SARL et son écriture comptable : les étapes de la cession de parts sociales d'une SARL et la formalité juridique,
- Recherche sur le transfert des actions en SA et son écriture comptable : les étapes de transfert d'actions d'une SA et la formalité juridique,
- Refonte du Statut après l'Assemblée Générale Extraordinaire (AGE)

- 2021-2022 Avril(1mois) Stagiaire au poste d'assistant
administratif et comptable chez **ENADEP SARL, Fès-Maroc**

Les missions :

- Numérisations des factures de ventes, factures d'achats, bon de commandes, bon de livraison, factures de banque
- Création d'un fichier contenant les journaux des différents exercices de l'entreprise
- Calcul du cout d'achats de la marchandise,
- Calcul du cout de reviens ;
- Calcul du stock initial et stock final,
- Compte d'inventaire permanent,
- Comparaison du prix d'achat de l'exercice précédente à celui de l'exercice en cours
- Tableau Croisé Dynamique

- 2020-2021 Juillet-septembre(3mois) Stagiaire chargé d'affaires
chez **2MSYNERGY SARL, Fès-Maroc**

Les missions :

- Sage 100 comptabilité i7 : Paramétrages nécessaires, création des structures (importation du plan comptable, code journaux, modèles d'écritures, plan des tiers, saisie des factures, exportation vers Word et Excel) ;
- Prospections sur LinkedIn, Facebook, WhatsApp;
- Publipostage (e-mailing) ;
- Proposition de contrat de partenariat ou de collaboration à des entreprises parallèles ;
- Animation de réunion sur ZOOM

- 2018-2019 Mars(1mois) Stage d'initiation chez **Consulting Technique Comptable SARL, Fès-Maroc**

Les missions :

- Suivre de la saisie du bilan,
- Légalisation des documents,
- Saisie de la facture sur Excel.