



IBRAHIMA DAGA

Gestionnaire du Magasin

PROFIL

Jouer de mes compétences intellectuelles afin de contribuer au développement de l'entreprise

- ✓ Capacité d'adaptation,
- ✓ Dynamique,
- ✓ Autonome,
- ✓ Rigoureux

CONTACT

TÉLÉPHONE :
(223) 76 95 35 17/69 20 02 32

E-MAIL :
ibrahimadaga23@gmail.com

LOISIRS

Lecture,
Formation,
Réunions
Musique et sport.

PARCOURS PROFESSIONNEL

Société des Détergents du Mali (SODEMA) Poste occupé : Gestionnaire du magasin des pièces de rechanges et consommables.

Du 07 Juillet 2017-A nos jours :

Chargé de donner les pièces aux techniciens pour dépanner les machines de l'usine et lancer le bon de commande avant la rupture de stock. Saisir et vérification les fiches de stocks entrées et sorties dans le logiciel gestion de stock et calcule les reçus de carburants consommés par des agents commerciaux et publicitaires.

Cyber Complexe MCT Multiservices/ Mopti Poste occupé : Gérant et Formateur

Du 01/2013-01/2017

Chargé de former les clients sur les modules Word-Excel-Publisher-Powerpoint et Internet, Installation et configuration des Systèmes d'exploitation (Windows Xp-Windows 7- W8...) imprimantes et scanneur sur le réseau Lan.

FORMATIONS

2019 : Attestation de Participation sur le programme volontariat des Jeunes.
Module Formation : Acquisition des compétences relatives à l'exercice du poste Assistant des Ressources Humaines / Assistant Administratif / Secrétaire au Bureau de l'Association Malienne pour la Solidarité et le Développement (**AMSODE**).

2018 : Certificat de Participation sur les Techniques de Recherches d'Emploi
Module Formation : Comment faire un bon CV et rédiger une attrayante lettre de motivation / Réussir son entretien d'embauche au Cabinet MAC CONSULTING à Djélibougou sur la route de Koulikoro.

Du 20 Janvier au 15 Avril 2014 : Formation en Archivage et Gestion Electronique des Documents au cabinet Leader Massa-Communication à Hamdalaye ACI 2000 Immeuble BOIRE.

DIPLOMES OBTENUS

2009 : Brevet de Technicien 2^{ème} Partie (**BT2**) à l'Ecole Technique Saint Joseph de Sévaré (ETJS).

Option : Secrétariat de Direction.

2008 : Brevet de Technicien 1^{ère} Partie (**BT1**) à l'Ecole Technique Saint Joseph de Sévaré (ETJS).

Option : Secrétariat de Direction.

2005 : Obtention du Diplôme d'Etude Fondamentale (**DEF**) au second cycle de Diondiori (cercle de Tenenkou)

Connaissances linguistiques

Bambara : Langue maternelle

Sonrhäï : Très bonne connaissance

Bozo : Bonne connaissance

Peulh : Bonne connaissance

Français : Très bonne connaissance

Anglais : Connaissance de base.

Références de trois personnes

Gaoussou KONARE : Chef Logistique et Directeur Adjoint à la SODEMA,

Contact : **63 45 27 69**

Ousmane Nour DIALLO : Chef d'achat et d'Approvisionnement à la SODEMA

Contact : **76 46 31 14 / 69 82 71 23**

Nafandé TRAORE : Entrepreneur NAFTRA-Construction à Sévaré

Contact : 65 63 17 21