

# Curriculum Vitae

**Nom :** Sidibé

**Prénom :** Issa

**Date et lieu de naissance :** 14 juin 1998 à Bamako

**Nationalité :** Malienne

**Situation matrimoniale :** Célibataire sans enfant

**Adresse :** Dakar (Castor, cité marine Rue III)

**Courriel :** [isidibe450@gmail.com](mailto:isidibe450@gmail.com) / [issasidibe@cesag.edu.sn](mailto:issasidibe@cesag.edu.sn)

**Téléphone :** +221-77-875-20-80 / +223-90-16-70-06

**Permis de conduire :** Catégorie B



## Analyste Financier/ Certifié Pack-office

### Domaines de compétences :

- ♥ Capacité de la tenue des comptes jusqu'à l'élaboration des états financiers à l'aide du logiciel SAGE ;
- ♥ Connaissance théorique de la gestion financière d'une entreprise ;

### Formations Académiques :

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2021-2022<br>Dakar-Sénégal |  <b>Master en Banque &amp; Finance (MBF)</b><br><b>Option :</b> Gestion Bancaire et Maîtrise des Risques<br>Centre Africain d'Etudes Supérieures en Gestion (CESAG) |
| 2020-2021<br>Dakar-Sénégal |  <b>Master Professionnel en Comptabilité et Gestion Financière (Mention Assez-Bien)</b><br>Centre Africain d'Etudes Supérieures en Gestion (CESAG)                  |
| 2017-2020<br>Bamako-Mali   |  <b>Licence en Administrations des Affaires (Mention Assez-Bien)</b><br>Institut Africain de Management de Bamako (IAM-Bamako)                                      |
| 2016-2017<br>Bamako-Mali   |  <b>Baccalauréat Malien en science économique et sociale (Mention Assez-Bien)</b><br>Lycée Mamadou Kardjigué Diakité de Lafiabougou (LMKDL)                         |

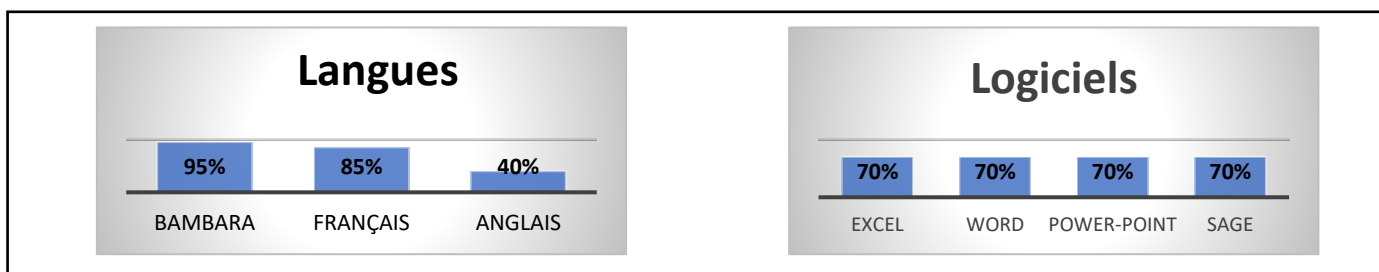
### Autres Formations :

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Février/Juillet 2021  |  <b>Certification Pack Office en ligne</b><br>Microsoft Office                                                                                                                                                    |
| Février 2021          |  <b>Toutes les clefs de la fonction comptable (ONG) en ligne</b><br>Financial Training                                                                                                                            |
| Octobre/Décembre 2020 |  <b>Toutes les clefs de la fonction comptable</b><br> <b>Toutes les clefs de la finance d'entreprise</b><br>Financial Training |

## Expériences Professionnelles :

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Juillet/ Août 2018 | <p><b>Entreprise :</b> Orange-Mali</p> <p><b>Poste :</b> Stagiaire au département des achats et de la logistique</p> <p><b>Missions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluation et comparaison des fournisseurs en fonction des critères prédéfinis par Orange-Mali ;</li><li>• Demande d'élaboration des cachets et carte de visite auprès des fournisseurs après expression de besoin du personnel interne ;</li><li>• Enregistrement des fournisseurs sur un logiciel interne.</li></ul> |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Autres Compétences :



- ♥ Etude de satisfaction clientèle de la boutique **ZARA** à Bamako ;
- ♥ Planification et Stratégie Marketing (Mise en place d'un projet de transformation et de valorisation de WAX, le nom du projet est le suivant : **AN KA WAX**) ;
- ♥ Mise en œuvre d'un projet de transformation de mangue en jus et confitures, qui a été sanctionné par une attestation avec la mention **TRES BIEN** ;
- ♥ Participation au programme d'immersion d'IAM en 2017 et 2019. J'étais encadreur en 2019 et j'ai été honoré par une attestation ;
- ♥ Sport, lecture, développement personnel ;
- ♥ Participation à une formation sur l'entrepreneuriat, sanctionnée par une attestation ;
- ♥ Participation à la campagne de commercialisation du produit **DANAYA-PAY** de la **BDM-SA** durant le mois d'octobre 2020 ;

## Qualités Personnelles :

Sens de l'organisation et un esprit d'équipe, Goût pour les chiffres et l'analyse, Rigueur, Esprit d'initiative, Curiosité, Foi, Professionnalisme, Dynamique, Leadership.

Je certifie que les informations fournies ci-dessus sont exactes.

Fait à Dakar le **13/02/2022**

**ISSA SIDIBE**