

# Curriculum Vitae

## I. ETAT CIVIL

**Prénom et Nom** : Mouctar DIAKITE  
**Né vers** : 1990 à Barakorodji, C/Kita  
**Statut matrimonial** : Marié  
**Profession** : Anthropologue  
**Tel** : 78 80 08 24 / 62 06 79 70  
**E-mail** : [siskowanemouctar@gmail.com](mailto:siskowanemouctar@gmail.com) / [mouctarwane1@hotmail.com](mailto:mouctarwane1@hotmail.com)  
**Adresse actuelle** : Sarambougou-Marseille ; Rue : 378 ; Porte : 87



## II. FORMATION ACADEMIQUE

| INSTITUTION                                         | ANNEE<br>ACCADEMIQUE | ATTESTIONS, DIPLÔMES                                                         | DATE DE<br>DELIVRANCE |
|-----------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ULSHB <sup>1</sup> – FSHSE <sup>2</sup>             | 2012 – 2013          | Maîtrise Anthropologie                                                       | 05 / 05 / 2015        |
| ULSHB – FSHSE                                       | 2011 – 2012          | Licence En Anthropologie                                                     | 02 / 08 / 2013        |
| Centre D'Enseignement<br>Supérieur de Bamako (CESB) | 2008 – 2010          | Diplôme d'Etudes Universitaires Générales<br>(DEUG) en Socio – Anthropologie | 16 / 12 / 2011        |
| Lycée Fily Dabo Sissoko                             | 2005 – 2008          | Baccalauréat Malien en série LLT                                             | 14 / 08 / 2008        |
| École Fondamentale de<br>Sebecoro I                 | 2002 – 2005          | D.E.F (Diplôme d'Etudes Fondamentale)                                        | 30 / 03 / 2006        |

## III. FORMATION PROFESSIONNELLE

| STRUCTURE                          | DATE                           | INTITULE DE LA FORMATION                                                  | ATTESTATIONS ou<br>CERTIFICATS OBTENUS |
|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| POINT SUD – SIPRI                  | 06/12/2020                     | Formation en Genre                                                        | Certificat de formation                |
| POINT SUD – SIPRI                  | Du 03 au 05/12/2020            | Enquête de terrain                                                        | Certificat de formation                |
| POINT SUD – SIPRI                  | Du 20 au 21/02/2020            | Elaboration en « Ecriture Scientifique ».                                 | Certificat de formation                |
| Groupe SECURICOM                   | Du 07 au 09/01/2020            | Evoluer en Zone Hostile : « Déplacements<br>& Attitudes en Zone Hostile » | Attestation de formation               |
| ORDRE DE MALTE<br>FRANCE AU MALI   | 06/01/2020                     | Secourisme : « Prévention et Secours<br>Civiques de Niveau 1 (PSC1) ».    | Attestation de formation               |
| Consult STEP                       | Du 17 au 19/02/2016            | Formation en Comptabilité                                                 | Attestation de formation               |
| Consult STEP                       | Du 29/11/2014 au<br>08/12/2014 | Marketing & Plan d'Affaires                                               | Attestation de formation               |
| Mouvement Jeunesse<br>Avenir (MJA) | Du 21/08/2010 au<br>26/09/2010 | Leadership et Art oratoire                                                | Attestation de formation               |
| Lycée Fily Dabo<br>Sissoko         | Septembre 2006                 | Initiation à l'Informatique <b>Internet</b>                               | Attestation de formation               |

<sup>1</sup> **ULSHB** : Université des Lettres et des Sciences Humaines de Bamako

<sup>2</sup> **FSHSE** : Faculté des Sciences Humaines et des Sciences de Bamako

# Curriculum Vitae

## IV. Autres attestations

| STRUCTURE    | DATE                        | INTITULE                                 | DATE DE DELIVRANCE |
|--------------|-----------------------------|------------------------------------------|--------------------|
| Consult STEP | Du 02/12/2014 au 02/11/2015 | Attestation de Stage de perfectionnement | 09 / 11 / 2015     |
| Consult Step | Du 12 au 30/11/2014         | Attestation de Stage                     | 02 OÛT 2013        |

## V. EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **02 au 16 Octobre 2020** : Facilitateur pour Point Sud - Stockholm International Peace Research Institute (Sipri) et le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD). J'étais chargé d'une part, de collecter les données quantitatives sur tablettes avec le logiciel Kobo-Collect sur les indicateurs de sécurité, de développement et de gouvernance dans le contexte de la pandémie de Covid-19 dans la commune I du district de Bamako et à Diéma, chef-lieu dudit cercle, région de Kayes et, d'autre part de produire un rapport de terrain et un journal de terrain.
- **Décembre 2018 à Mars 2021** : Facilitateur pour le compte de Point Sud – Sipri dans le cercle de Barouéli (communes rurales de Barouéli, Somo et Konobougou) sur le programme Mali Centre pour la gouvernance, la sécurité et le développement socio-économique dans les régions de Ségou et Mopti.

Chaque trois (03) mois, j'étais chargé de :

- Collecter des données quantitatives sur tablette avec les logiciels CSentry et Kobo-Collect.
- Collecter des données qualitatives à travers les discussions focus groups.
- Remplir les journaux de terrains à travers l'observation participante.
- Produire des rapports de terrain et scientifique.

Au total, 09 missions d'enquêtes ont été menées entre Décembre 2018 et Mars 2021.

- **Janvier à Février 2018** : J'ai conçu une application sur Accès pour la saisie, la sauvegarde et l'impression des copies d'actes de naissance, d'actes de mariage, d'actes de décès et des copies littérales d'actes de naissance ;
- **Avril 2017** : Enquêteur pour la Jeune Equipe Associé à l'Institut de Recherche pour le Développement et l'Institut d'Economie Rurale (JEAI et l'IER). J'étais chargé de mener une étude sur l'impact de la culture du coton sur la vie des paysans de Katabantankoto dans la commune de Tambaga ;
- **Avril 2016** : Enquêteur pour la Jeune Equipe Associé à l'IRD et l'Institut d'Economie Rurale (JEAI et l'IER). J'étais chargé de mener une étude socio-anthropologique sur le village de Katabantankoto dans la commune de Tambaga afin de déterminer un sujet d'études ;
- **Novembre 2015 à Février 2016** : Agent et Responsable informatique au cabinet Consult STEP ;

## Curriculum Vitae

- **Décembre 2014 à Novembre 2015** : Consultant Junior et Responsable informatique au cabinet Consult STEP ;
- **Octobre 2015** : Enquêteur pour le cabinet Consult STEP. J'étais chargé de collecter des données auprès des acteurs de la filière volaille (des producteurs jusqu'au consommateur) à Bamako dans la commune I et II et la route de Koulikoro ;
- **Septembre 2014** : Agent d'inventaire du cabinet Consult STEP, j'étais chargé de faire l'inventaire de la mercerie et l'alimentation SALICO ;
- **Août 2014 à Novembre 2014** : Stagiaire au cabinet Consult STEP ;
- **Décembre 2013** : Enquêteur et Chef de groupe. J'étais chargé d'enquêter sur l'agro-biodiversité alimentaire dans le Village de Kani, cercle de Koutiala pour l'Institut d'Economie Rurale/URG Biodiversity International et de superviser notre groupe ;
- **Septembre 2013** : Enquêteur. J'étais chargé de mener une enquête sur la production de Maïs dans la commune de Bougouni pour l'Institut d'Economie Rurale/Projet SARD ;
- **Août 2013** : Encodeur. J'étais chargé de saisir des données de l'étude sur la production de Maïs dans la commune de Zantiébougou avec le logiciel SPSS pour l'Institut d'Economie Rurale ;
- **Août 2013** : Enquêteur et Chef de groupe. J'étais chargé de collecter des données sur la production de Maïs dans la commune de Zantiébougou, C/Bougouni pour l'Institut d'Economie Rurale/Projet SARD et de superviser notre groupe ;
- **2010-2012** : Formateur en alternance au sein du Mouvement Jeunesse Avenir (MJA, Mali) ;

## VI. CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

| LANGUE   | ECRIT     | PARLE     |
|----------|-----------|-----------|
| Français | Excellent | Excellent |
| Bambara  | Bien      | Excellent |
| Anglais  | Bien      | Passable  |
| Arabe    | Passable  |           |

## VII. AUTRES CONNAISSANCES ET QUALIFICATIONS

- **Permis de conduire** : catégorie B
- **Informatiques** :

Je maîtrise les logiciels suivants : KOBO collect, CSentry, Windows, Internet, Word, Excel, Outlook ; j'ai des notions de base dans les logiciels suivants : Access, PowerPoint, SPSS.

Je maîtrise la technique des dix doigts pour faire des saisis sur l'ordinateur et je peux faire la conception des applications sur ACCESS et sur EXCEL.

# Curriculum Vitae

## VIII. PERSONNES REFERENCES

- **Dr. Oumar Dembélé** : Coordinateur du Projet Point Sud – Sipri, Tel : 66 83 66 23, Email : [dembele\\_oumar83@yahoo.fr](mailto:dembele_oumar83@yahoo.fr)
- **Pr. Tieman Diarra** : Co-directeur de Point Sud, Tel : 66 38 96 99, Email : [jaraceman@yahoo.fr](mailto:jaraceman@yahoo.fr)
- **Dioukou SISSOKO** : Agroéconomiste au Programme Maïs/IER (Institut D'Economie Rurale), tel : 65 84 46 59, E-mail : [dioukousissoko@yahoo.fr](mailto:dioukousissoko@yahoo.fr)
- **Aliou TAMBOURA** : Directeur associé au cabinet Consult STEP, tel : 76 38 33 60, E-mail : [abtamboura@gmail.com](mailto:abtamboura@gmail.com)
- **Seïdina Aly SOW** : Responsable des Etudes CONSULT STEP tel : 69 50 08 60, E-mail : [cheicksow00@gmail.com](mailto:cheicksow00@gmail.com)
- **Ahmadou FANE** Professeur FSHSE (Faculté des Sciences Humaines et des Sciences de l'éducation) tel : 76 19 37 42, E-mail : [ahmadou\\_fane@yahoo.fr](mailto:ahmadou_fane@yahoo.fr)

**Bamako, le 20/01/2022**

