

CURRICULUM VITAE



DJA AFFAROU DIT JAFFAR DIARRA



Souban / Koulikoro



+223 79111010 / 76429969



15/04/1995 à Koulikoro



diarra7jaffar@gmail.com

LES DIPLÔMES OBTENUS

- **2020-2021**
Obtention d'un Master en **Management Des Projets Et Des Organisations (MPO)** à l'institut Supérieur de Technologies Appliquées (**TechnoLAB – ISTA**) ;
- **2018-2019**
Obtention d'une Maîtrise en **Méthodes Informatiques Appliquées à la Gestion (MIAGE)** à l'institut Supérieur de Technologies Appliquées (**TechnoLAB – ISTA**) ;
- **2015-2018**
Obtention d'une Licence Professionnelle Création et Gestion d'Entreprise en **Informatique de Gestion (IG)** à l'Institut Universitaire de Gestion (**IUG**) ;
- **2014-2015**
Attestation du Baccalauréat Malien session de Juin 2015.

LES FORMATIONS REÇUES

- Dix Huit (18) mois de stages au projet **FIER** (Projet de Formation professionnelle, Insertion et Appui à l'Entrepreneuriat des jeunes Ruraux) dans les départements **Suivi Evaluation et Insertion Economique des jeunes** ;
- Deux (2) mois de stages à l'**AGETIC** (l'Agence des Technologies de l'Information et de la Communication) à la **Direction du Développement et de la Formation de l'Agence** ;

- Deux semaines de **formation continue** en **SUIVI-EVALUATION** dans le Centre de Formation et d'Appui Conseil pour le Développement Local (**DELTA-C**);
- Douze (12) jours de formation en réseau informatique (IP network basics, VRP Basics, IP Routing Technologies and Protocols, Ethernet Switching fundamentals, WAN Technologies, Huawei Datacom Products Introduction) au centre **Huawei**.

COMPETENCES INFORMATIQUES

- Réseau ;
- Programmation (PHP, SQL) ;
- Base de donnée (Oracle, MySQL, Access) ;
- Développement web (HTML5 et CSS3) ;
- Bureautique (Word, Excel, PowerPoint)

LANGUES PARLEES

- Français (orale et écrit) ;
- Anglais niveau moyen (parlé et écrit) ;
- Bambara (orale)

LOISIRS

- Sport, Lecture, Musique, Cinéma.

Je déclare sur l'honneur que les informations ci-dessus sont exact.