

CARACTERES

- Dynamique
- Bonne esprit d'équipe
- Flexible
- Loyal

CONNAISSANCE INFORMATIQUE

Très bonne maîtrise de l'outil informatique (Internet, Système d'exploitation, Word, Excel, Powerpoint, Access, Saari)

CONNAISSANCE LINGUISTIQUE

Français : Très Bien,
Allemand : Assez bien
Anglais : Très Bien

LOISIR

Sport (Art martial, Football, Natation), Voyage

REFERENCES

Yely Diallo Directeur
Administratif à SOCITEL
Contact : 73 28 87 43
yeli.diallo@socitel.com

Malick Touré
Directeur General SOCITEL
Contact : 76 43 75 46 42
touremalick@socitel.com

Talata Sow
Responsable Commerciale
M7COM
Contact : 71 24 46 71

Brahima Sangare

Né le 18 Septembre 1996 à Bamako, MALI

Magnambougou

Célibataire, sans enfant

Sangarebrahima291@gmail.com

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2019-2020 1 an de Contrat à SOCITEL

Poste : En qualité d'assistant de Gestion

- Suivi des états de rapprochement bancaires
- Gestion de la caisse et règlementation des fournisseurs
- Elaboration des factures et suivis des paiements
- Assistance au pilotage du projet HSE
- Assistance aux meetings avec les partenaires
- Suivi des matériels HSE
- Elaboration des missions des équipes

2018-2019 6 mois de stage de Qualification à SOCITEL

Poste : En qualité d'assistant de Gestion

- Suivi des équipes sur terrain
- Gestion de décaissement pour les activités journalières
- Elaboration et dépôts des factures

2018-2019 6 mois de stage à M7COM

Poste : En qualité d'assistant de responsable commercial

- Organisation des séminaires
- Enregistrement des commandes
- Encaissements des paiements
- Livraison des documents et factures des clients

CURSUS SCOLAIRE / UNIVERSITAIRE

2020- 2021

- ❖ **Diploma level** en Ressource humaine (Sewa institute, Ghana)
- ❖ **Diploma level** en Logistique (Sewa institute, Ghana)
- ❖ **Diploma level** en Finance et comptabilité (Impact College, Ghana)
- ❖ **Proficiency en Anglais** (Best institute of language, Ghana)

2019- 2020

- ❖ **Licence en Gestion des Entreprises et des Administrations**

2018- 2019

- ❖ **DUT en Gestion d'entreprise et d'administration**

FORMATIONS SUPPLEMENTAIRE

2018- 2019 Initiation à SAARI Comptabilité

2016 - 2017 Formation en Informatique

2016 - 2017 Attestation de participation Anglais et informatique à IFMS (l'Institut Finance Mohamed Samaké)

