



OBJECTIF

Travailler dans un environnement qui m'encourage à réussir et à évoluer professionnellement, où je peux utiliser mes compétences et mes connaissances de manière appropriée.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Juillet 2016 - à nos jours

Hôtel du Cinquantenaire Sikasso

Assistant Administratif (RÉCEPTIONNISTE)

- Accueil des Clients ;
- Gestion des Réservations;
- Réception et traitement des courriers ;
- Réglementation des facturations des Séjours ;
- Suivi de la satisfaction clientèle ;
- Recevoir, diriger et relayer les messages téléphoniques et messages électroniques ;
- Archivage mensuel des dossiers

Janvier 2016 - Mars 2016

Stage à la préfecture de Sikasso

Stagiaire

Octobre 2015 - 10 Janvier 2016

Tribunal de Grande Instance de Sikasso

Stagiaire

ÉDUCATION

En cours...

Master en GRH : Institut Supérieur de Technologies Appliquées (TECHNOLAB)

Droit du travail, Technique de recrutement, Administration du personnel, gestion de carrière, management interculturel ect.

2014-2015

Université des sciences Juridiques et Politiques de Bamako

Maitrise en Droit Public Interne : Droit du travail, Droit Administratif, Droit constitutionnel, Droit civil, Contentieux Administratif etc.

2013-2014

Université des sciences Juridiques et Politiques de Bamako

Licence en Droit Public

2012-2013

Université des sciences Juridiques et Politiques de Bamako

Diplômé d'Etudes Universitaires de Gestion (DEUG II)

2009-2010

Lycée Blaise Pascal de Sikasso

Baccalauréat serie Langue et Littérature (LLT)

COMPÉTENCES

- Professionnalisme
- Capacité en communication
- Travailler en équipe
- Capacité à s'organiser
- Sens de Responsabilité
- Sens de la relation client .

INFORMATIONS PERSONNELLES

Date De Naissance : 15/06/1992

Situation de famille : Marié

Nationalité : Malienne

Permis de conduire : Catégorie B

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

Août 2021

Formation sur les techniques opérationnelles en Hébergement, réception offert par le bureau Afrique Consulting .

- Novembre 2021

Formation en création et Gestion d'entreprise du programme TEF/PNUD Mali

- Décembre 2015

Formation en informatique (World, Excel, PowerPoint, Outlook et Internet) offert par ANPE.

LA LANGUE

Français : Lu, écrit, parlé

Anglais : lu , écrit, parlé (niveau scolaire)

Bambara

Sonrhai

INTÉRÊTS

Basket Ball

Lecture

Bénévole dans une association

RÉFÉRENCES

Diarra Drissa - "Hôtel du Cinquantenaire sikasso "

Directeur Général

directeur@hotelducinquantenaire.com

70110202

Marcel - "Hôtel du Cinquantenaire"

Chef du personnel

91566658

Berthe Diakalia - "Hôtel du Cinquantenaire sikasso "

Chef Réceptionniste

78762359



MAIGA OUSMANE