

Djibrilla ABDOULAYE

Profession : Auditeur Comptable & Financier
Tel : 00223 70274636/63342586
Email : adjibrilla55@gmail.com
Adresse : Kalaban- Coura - Bamako, P :110, R :178
Situation Matrimoniale : Marié

Expériences Professionnelles :

● **Gestionnaire Comptable MyAGRO -Depuis Juin 2019-CDD-Bamako**

- Assurer le respect des procédures prévues par les bailleurs de fond ;
- Etablir les budgets prévisionnels et les révisions budgétaires;
- Assurer la concordance entre les dépenses et les lignes budgétaires des projets;
- Faire le suivi des dépenses de chaque projet;
- Préparer les rapports financiers de qualité aux donateurs conformément au délai;
- Préparer et accompagner les missions d'audit ;
- Préparer l'état des salaires du personnel et leur paiement ;
- Assurer le paiement des impôts et taxes, des fournisseurs et autres prestataires;
- Préparer et soumettre pour approbation toutes les réconciliations bancaires;
- Superviser la tenue de la comptabilité de l'organisation dans le Logiciel Quick Books, à partir des pièces justificatives, en veillant à leur conformité, validité;
- Superviser la tenue, la clôture et le reporting des opérations des caisses ;
- Classer et archiver les documents liés à la gestion administratives et financières ;
- Mettre en place les procédures de gestion et les indicateurs au suivi des activités;
- S'assurer que les politiques et procédures sont respectées au sein des projets;
- Prévoir les ressources et mettre en place les techniques financières nécessaires au développement et à la protection de l'organisation;
- Manager le personnel sous ma responsabilité.

● **Comptable Galadié Transport SARL-Juin 2018 à Mai 2019-CDD-Bamako**

- Elaborer l'état de salaire et leur paiement à la fin de chaque mois;
- Saisir les écritures comptables dans le Logiciel Sage Saari;
- Garantir la fiabilité du processus du contrôle interne;
- Effectuer les rapprochements des comptes de tiers et les comptes du grand livre;
- Tenir le registre des immobilisations;
- Veiller à la gestion de tous les inventaires physiques des matériels;
- Tenir et mettre à jour le registre du cahier des fournisseurs/clients;
- Préparer les déclarations impôt et Taxe - cotisation INPS+AMO;
- Rédiger les rapports financiers mensuels;
- Effectuer le classement et l'archivage de toutes les pièces de caisse;
- Assurer la gestion quotidienne de la caisse, des approvisionnements et sorties de caisse (avances caisse, règlements par espèces);
- Participer aux travaux de clôture mensuelle et annuelle des comptes.

● **Auditeur Stagiaire SOMAGEP-S. A -Février 2018 à Mai 2018- Stage-Bamako**

- Analyser les manuels de procédures, contrôles opérationnels efficaces;
- Evaluer le contrôle interne, Contrôles préventifs, Contrôles de détection;
- Participer à établir le programme de mission et à élaborer le plan d'audit;
- Identifier les forces et les faiblesses de procédures;
- Elaborer le questionnaire, Identifier et évaluer les risques de fraude;
- Participer aux réunions d'ouverture et de clôture;
- Rédiger le rapport provisoire de mission.

● **Gestionnaire Stagiaire O.N. T - Octobre 2015 à Décembre 2015-Stage-Ségou**

- Vérifier et enregistrer les dossiers d'Immatriculations;
- Prolonger les cartes de transport;
- Saisir les résultats de test de permis de conduire;
- Vérifier et enregistrer les permis de conduire.

● **Enseignant C.E.F.I. B -Depuis 2018 - à nos Jours - Bamako (Cours du Soir)**

Animer les modules suivants :

- Comptabilité Générale, Comptabilité Analytique ;
- Comptabilité Approfondie, Comptabilité des Sociétés ;
- Travaux d'Inventaire, Gestion Financière et
- Simulation de Gestion.

● **Enseignant TECHNOLAB - ISTA - Septembre 2017 à Juin 2018 - Bamako**

Animer les modules suivants :

- Comptabilité Générale, Comptabilité Analytique ;
- Comptabilité Approfondie ;
- Gestion Budgétaire.

● **Enseignant Biasson DEMBELE - Janvier 2015 à Juin 2017-Bamako**

Animer les modules suivants :

- Comptabilité Générale ;
- Physique- Chimie et Biologie.

Compétences

- | | |
|------------------------------------|---|
| ▪ Audit & Comptabilité et Contrôle | ▪ Maîtrise des normes et procédures financières et comptables |
| ▪ Contrôle de Gestion | ▪ Gestion de projet |
| ▪ Analyse Financière | ▪ Diagnostic Financier |

Logiciels Maîtrisés

Word, Excel, Power Point, Quick books, Sage SAARI 100, NG System et MS Project.

Formations

2017-2018 : Master en Audit Comptable et Contrôle de Gestion

Bamako, Mali Faculté des Sciences Economiques et de Gestion (FSEG)

2015-2016 : Maîtrise en Sciences de Gestion

Bamako, Mali Faculté des Sciences Economiques et de Gestion (FSEG)

2014-2015 : Licence en Sciences de Gestion

Bamako, Mali Faculté des Sciences Economiques et de Gestion (FSEG)

2013-2014 : DEUG II en Economie Générale

Bamako, Mali Faculté des Sciences Economiques et de Gestion (FSEG)

2011-2012 : Baccalauréat Malien en Sciences Biologiques (SB)

Ségou, Mali Lycée Abdoul-Karim Camara dit Cabral (LAKCC)

Langues

Français/Anglais(Passable)/Bambara/Songhoy.

Centre d'Intérêt

Recherche Scientifique/Sport/Cinéma

Personnes de Référence

Prénom & Nom	Contact	Organisation
M. Ibrahim Sangho	0022378300092	myAGRO-Mali (N'ga Séné)
M. Amadou Poudiougou	0022378791056	Galadié Transport
M. Amadou COULIBALY	0022366756530	Somagep-S. A

Bamako, le 28 Octobre 2021