

Abraham SAYE
Admin, Finance & Logistic Officer
Bamako, République du Mali
Tel : (+223)7522 5605 or 9907 3913
abrahamsaye@yahoo.fr
Skype: abrahamsaye

Domaines d'expertises

- Gestion Administrative, Financière et Logistique ;
- Suivi de la conformité ;
- Gestion des partenaires ;
- Planification et suivi Budgétaire ;
- Audit des ONGs partenaires ;
- Suivi & Evaluation des activités ;
- Développement sensible au conflit (Approche Do No Harm) ;
- Maitrise des zones difficiles ;

Expériences Professionnelles

Mai 2021 à nos Jours : Admin, Finance and Logistic Officer, REACH/IMPACT initiative, Acted Bamako ;

- Gestion des Finances ;
- Gestion de la logistique ;
- Gestion de l'administration ;
- Gestion des Ressources Humaines ;
- Gestion de la sécurité ;

Mai 2017 au 31 Mars 2021: POINT FOCAL FINANCE, GLOBAL FUND-TUBERCULOSE Catholic Relief Services (CRS) respectivement au niveau des Directions Régionales de la Santé de Tombouctou, Gao, Ménaka et Kayes ;

Gestion Financière de la Subvention

- Assurer une gestion financière et administrative conforme aux procédures en vigueur, en collaboration avec les gestionnaires comptables du Programme National de Lutte Contre la Tuberculose, Directions Régionales de la Santé et des Districts Sanitaires et contribuer au renforcement de leurs capacités dans la Gestion des Ressources du Fonds Mondial ;
- Assurer de la mise en œuvre de la Zéro Cash Policy (ZCP), les principes et modalités du Nouveau Model de Financement NFM 2 Fonds Mondial TB ;
- Vérifier les rapports financiers et transmettre à CRS dans les meilleurs délais ;
- Vérifier la conformité des supports des rapports financiers ;
- Assurer le suivi de trésorerie du compte bancaire de la Région et celui des avances octroyées aux districts sanitaires afin d'éviter toute rupture de fonds ;
- Avoir un taux de consommation de 100% au niveau de la Région ;
- Co – signer les chèques avec le DRS.

Renforcement de capacité de la DRS et des Districts Sanitaires

- Appuyer la DRS et les districts sanitaires dans l'élaboration des budgets et leur plan d'action ;
- Participer aux monitorages au niveau Csref ;

- Renforcer la capacité des comptables de la DRS et des districts sanitaires sur les principes du Fonds Mondial et celui de CRS ;
- Faire la revue des demandes d'avances avant leur validation ;
- Assister tous les comptables de la Region et des districts sanitaires dans la gestion financière des activités afin qu'ils fournissent des documents de qualité

Suivi des activités au niveau des Districts Sanitaires

- Superviser les activités menées au niveau des districts sanitaires pour minimiser les erreurs

Septembre 2015 à Février 2017 : ASSISTANT ADMINISTRATIF ET FINANCIER, POINT FOCAL SECURITE ET LOGISTIQUE – Deutsche Welthungerhilfe-GIZ/KAYES
« Promotion des Pratiques Agricoles Innovantes » PAIK MLI 1080.

Gestion Financière et Administrative et Logistique

- Gestion du compte bancaire ;
- Gestion de la caisse ;
- Imputation des pièces comptables dans Winpaccs Accounting ;
- Produire les rapprochements bancaires ;
- Produire les rapports financiers ;
- Gestion des partenaires ;
- Point Focal RH ;
- Gestion de l'approvisionnement ;
- Gestion du parc véhicule et équipements ;

Septembre 2013 à Juillet 2015 : ASSISTANT ADMIN-FIN, POINT FOCAL SECURITE ET LOGISTIQUE Welthungerhilfe -Tombouctou,

Projet : « Assistance à la population affectée par la crise à la reprise des activités économiques », (MLI 1066) ;

Projet : « Renforcement de la résilience de la population touchée par le conflit armé à travers le financement des mesures génératrices de revenu dans la région de Tombouctou, Mali. » MLI 1076.

Gestion Financière et Administrative et Logistique

- Gestion du compte bancaire ;
- Gestion de la caisse ;
- Imputation des pièces comptables dans Winpaccs Accounting ;
- Produire les rapprochements bancaires ;
- Produire les rapports financiers ;
- Point Focal RH ;
- Gestion des partenaires ;
- Gestion de l'approvisionnement ;
- Gestion du parc véhicule et équipements ;
- Gestion de la sécurité ;

Avril 2013 – Août 2013 : ASSISTANT AU CHEF DE PROJET MLI 1043, Welthungerhilfe - Bamako.

- Assistance Administrative et technique au Chef de Projet ;
- Appui au processus du recrutement ;
- Gestion du dossier du personnel ;
- Classement et archivage physique et électroniques des dossiers comptables et administratifs.

Formations académiques :

- **2012** : Maîtrise en **Sociologie**, Faculté des Sciences Humaines et des Sciences de l'Éducation (FSHSE), Université de Bamako ;
- **2012** : Diplôme de fin d'étude des Instituts de Formation de Maîtres (généralistes BAC), IFM de Gao/Koro ;
- **2009** : Licence en **Sociologie**, Faculté des Lettres, Langues, Arts et Sciences Humaines (FLASH), Université de Bamako ;
- **2008** : DEUG en **Sociologie et Anthropologie**, Faculté des Lettres, Langues, Arts et Sciences Humaines (FLASH), Université de Bamako ;
- **2006** : Baccalauréat Malien série **Sciences Humaines (SH)**, Lycée Abire Goro de Koro.

Logiciels maîtrisés: Pack Office, Photoshop, WINPACCS CASHBOOK, office 365, Outlook, lotus, Team Viewer.

- **Langues** : Français, Anglais, Dogon, Bambara, Sonrhaï.

Autres Formations :

- **Mars 2020** : Formation des utilisateurs finaux Project Insight Finance, Bamako ;
- **Aout - Sept 2018** : Formation sur la Gestion Axée au Résultats (GAR) ;
- **Mai 2018**: Protecting Your Data Campaign 2018 Curriculum;
- **Avril 2018** : Formation aux gestes de premiers secours à Bamako, Protection Civile MALI ;
- **Mai-Juin 2017** : Plusieurs formations en ligne avec Catholic Relief Services (CRS), attestations disponibles ;
- **Aout 2016** : Formation en sécurité individuelle et collective en zone hostile (sécurité et sûreté, principes et valeurs humanitaires, gestion de sécurité et responsabilité, évaluation sécuritaire /risque/Assessment, tableau d'analyse des risques, les mines et les restes explosifs, prévention et gestion du stress, le terrorisme) à KAYES ;
- **Février 2016** : Formation sur la Gestion de Sécurité des ONG avec INSO à BAMAKO.
- **Mai 2015** : Formation sur le « **Do No Harm** » et la Gestion Non Violente de Conflits (GNVC) à TOMBOUCTOU.

Rapports et Publications :

Thème de mémoire pour l'obtention de la maîtrise :

Décentralisation et Gestion des Centres de Santé Communautaires (CSCOM) au Mali : cas de la commune rurale de Koro en 5^{ème} Région.

Loisirs :

Lecture, sport (football), voyage et le cinéma

Personnes de références et leurs contacts :

- 1- Boubacar KANE, GRANT UNIT MANAGER, CRS, Bamako-Hamdallaye ACI 2000 ; Email : boubacar.kane@crs.org, Mobile: (+223) 74969480;
- 2- Karamoko SIDIBE, Chargé de la Représentation Sécurité Alimentaire Sécurité et Communication, WHH, Bamako, Tel : (+223) 76767667, email : karamoko.sidibe@welthungerhilfe.de ;
- 3- Boubacar H BOCOUM, Ancien Coordinateur du Projet Vivre Ensemble dans le delta intérieur du Niger, Welthungerhilfe, Bamako, Tel : (+223) 66946360 or (+223) 76552239, Email : bocoucom@hotmail.com

Bamako, le 16 Juillet 2021