

CURRICULUM VITAE (C.V)

ALAIN LOUGUE

Adresse : Bamako- Kalaban coura

(+ 223) 78998869

Situation matrimoniale : Célibataire

Nationalité : Malienne

Né le 28 Aout 1995 à sévaré

Adresse mail : alainlougue@gmail.com

ASSISTANT LOGISTICIEN

Domaines de compétences :

- Gestion des stocks
- Etablir des demandes de cotation
- Parfaite connaissance des procédures d'approvisionnement
- Contrôler et enregistrer les livraisons
- Réceptionner et entreposer les matériels
- Archivages des documents
- Etablir les demandes de paiements

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Du 06 Avril 2021 à nos jours : ENTREPRISE EDUCO MALI

Poste : Stagiaire en qualité d'assistant logisticien au département logistique

- ✓ Analysez les demandes d'achats et traiter les demandes d'achats tout en suivant la procédure et les exigences des bailleurs
- ✓ Demande de cotation auprès des fournisseurs.
- ✓ Faire une analyse des offres et par la suite mettre une grille d'évaluation en place
- ✓ Préparer les bons de commandes
- ✓ Etablir les demandes de paiements
- ✓ Assuré un suivi de paiements des fournisseurs
- ✓ Mettre à jour la liste des fournisseurs
- ✓ Archiver les documents traités
- ✓ Réceptionner les Fournitures et établir le bordereau de réception
- ✓ Etablir les contrats de location de véhicules
- ✓ Etablir les ordres de missions
- ✓ Faire un suivi carburant et du kilométrage du véhicule
- ✓ La Gestion des actifs

Du 14 Septembre 2020 au 2 Avril 2021 : ENTREPRISE Atlantique Microfinance for Africa (AMIFA)

Poste : Stagiaire en qualité d'assistant logisticien au département des moyens généraux

- ✓ Etablir les demandes de cotation
- ✓ Gestion des commandes et traitements des factures
- ✓ Inventaire de stock
- ✓ Verification des biens a la reception
- ✓ Etablir les demandes d'achats
- ✓ Archivages des documents

FERVIER 2020

ENTREPRISE : MERCY CORPS - Bamako

Poste : Enquêteur

Etude de base du projet LAFIA : La mission consistait à aller dans 4 communes choisis de Bamako afin d'administrer un questionnaire conçu pour cela. La collecte était de type mobile avec l'application ODK Collect

04 Mars au 03 MAI 2019

ENTREPRISE : Centre des Impôts de la Commune V de Bamako

Poste : Stagiaire

Durant ces 2 mois de stage, un système de rotation a été mis en place afin d'apprendre des différents départements. Ci-dessous les 4 départements pour lesquels j'ai eu à effectuer des tâches :

- ✓ Accueil physique
- ✓ Archivages des documents
- ✓ Gestion
- ✓ Recouvrement (Encaisser le montant des impôts)

MAI 2013

ENTREPRISE : ORANGEMALI Agence de Mopti

Poste : Agent de Recensement

- ✓ Collecte de données
- ✓ Recensement des Points de vente
- ✓ Recueillir la position des points de vente sur GPS

CURSUS SCOLAIRE

2016-2017 Faculté de droit Privé Maitrise en Droit Privé option Carrières Judiciaires

2015-2016 Faculté de droit Privé Licence en Droit privé

2010-2013 Lycée Hammadoun Dicko Baccalauréat Malien Langue et Littérature

FORMATION COMPLEMENTAIRE

2021 **UNDSS - CERTIFICAT OF ACHIEVEMENT BSAFE**

2021 **CERTIFICAT EN LOGISTIQUE ET APPROVISIONNEMENT DELIVRE PAR DISASTER-READY-MERCYCORPS**

2020 **SAVE THE CHILDRE**

Thèmes de formation : Suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage (MEAL) dans les situations D'urgence

2020 **SAVE THE CHLDREN**

Thèmes de formation : Introduction à la Gestion des ressources humaines dans les contextes humanitaires

2019 **ONG AMSODE**

Thèmes de formation : Exercice du poste d'assistant logistique/chargée logistique

2018 **Cabinet Satis-Partners**

Thèmes de formation : Formation sur le Droit minier

2018 **Centre Luc Sangaré**

Thèmes de formation : Formation en Anglais

AUTRES COMPETENCES

Langues:

Langues	Parlées	Ecrites
Français	OUI	OUI
Anglais	OUI (Niveau intermediaire)	OUI (Niveau intermediaire)
Dogon	OUI	NON
Bambara	OUI	OUI

Logiciels : Microsoft Office ; ODK Collect

Divers : Permis de conduire B, C

Loisirs : Lecture, Voyage, Sport, Internet

Actualisé à Ségou, le 24 août 2021