



Ibrahima Sidi TRAORE

COMPTABLE /FINANCIER

Date de naissance: 27/12/1994 à San

Adresse : Rue 25, P 85 Kalaban-coura, Bamako- Mali

Téléphone (+223) 797 866 18

E-mail : ibrahimasiditraore@gmail.com

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

2020- En cours

Bamako, Mali

2019

Accra, Ghana

2017

Bamako, Mali

2013

San-Ségou

Master II en Audit et Contrôle de Gestion

Institut des Sciences Politiques Relations Internationales et Communications

Diplôme de Proficiency à l' University of Ghana East Legon

University of Ghana East Legon

Licence Professionnelle en Création et Gestion d'Entreprises

Institut Universitaire de Gestion Spécialité : Finances-Comptabilité

Baccalauréat Malien en Sciences Biologie

Hamidou Santara College of SAN (LHSS)

COMPETENCES

- Bonne analyse des demandes de crédits,
- Bonne capacité de négociations,
- Connaissance des produits financiers
- Finances d'entreprise,
- Organisation d'Entreprise,
- Management de la qualité,
- Marketing.

Langues:

Anglais : Intermediate 3,

Français : Soutenu,

Langue locale : Bambara.

Logiciels Comptables :

- SAARI 100 Comptabilité,
- SAARI 100 Gestion Commerciale,
- T24 (MicroFinance)
- Perfect (MicroFinance)
- SIGD/PRED (Administration Publique).

Autres Logiciels: Pack office
(Excel, PowerPoint, Word).

Autres compétences : Permis de conduire B n° **634196**

Situation Matrimoniale:
Célibataire

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

01 Mars 2020 à aujourd'hui

Employé à BAOBAB Mali

Position : Gestionnaire de Portefeuille

- Prospection et Octroi de crédit,
- Suivi régulier des Remboursements,
- Accompagnement et acquisition des Clients,
- Promotion des différents produits bancaires.

Du 15 Septembre au 14 Décembre 2018

Stage d'intégration à Atlantique MicroFinance For Africa (AMIFA-Mali) Secteur : Banque, transfert d'argent MicroFinance.

Position : Agent de développement

- Prospection et Evaluation de nouveaux clients,
- Traitements et analyse des dossiers (Logiciel Perfect),
- Décaissement de crédit,
- Suivi et Remboursement du crédit.

Du 16 Janvier 2017 au 15 Janvier 2018

Autorité pour l'Aménagement de Taoussa (AAT),

Secteur : Construction et Gestion d'ouvrages publiques.

Poste occupé : Appui au Service Administratif et Financier

Missions et tâches réalisées:

- Collaboration avec des bailleurs internationaux,
- Engagement des dépenses,
- Mandatement des dépenses,
- Vérification physique et morale des pièces justificatives.

Du 02 Janvier 2017 au 31 Janvier 2017

Direction des Ressources Financières de l'Institut d'Economie Rurale(IER), Secteur : Développement Rural

Poste occupé : Appui à la section comptabilité

Missions et tâches réalisées:

- Etablissement des Bon de commande,
- Traitement et classification des Salaires des employés,
- Saisie des données dans le logiciel SIGD/PRED.

REFERENCES PROFESSIONNELLES

-Fofana Boubacar Sidik, Superviseur Crédit (Manager) 76362455 af1boubacar@gmail.com

-Kaliry SOGODOGO, Inspecteur des Finances, Chef Service Administratif et Financier, 76328903
sogosaraman@yahoo.fr

-Fatouma BABA, Comptable, 76 43 18 26