

DAOU MAMADOU

Malien, 32 ans, Marié, Père d'un enfant

CONTACTS

TÉLÉPHONE :

+223 78870585

+223 63087408

Skype :

Mamadou DAOU

E-MAIL :

Mdaou35@gmail.com



GESTIONNAIRE LOGISTIQUE, TRANSPORT & ADMINISTRATION

Doté d'un esprit ouvert, d'analyse et de synthèse, je suis titulaire d'une licence en gestion Logistique et Transport et d'un Master en langue (Anglais). Ayant presque 05 ans d'expérience professionnelle combinée en logistique, de l'approvisionnement en passant par la gestion des actifs et du parc automobile, la gestion des opérations et mouvements dans le cadre humanitaire. J'ai de solides compétences organisationnelles. Motivé et discipliné, j'ai le sens du devoir et de la responsabilité, la capacité de travailler en équipe. J'apprends rapidement et j'ai une grande capacité d'adaptation. Je suis à la recherche de nouvelles opportunités et de nouveaux défis.

FORMATION

Institut Universitaire de Gestion de Bamako

2013-2016

Licence professionnelle en Gestion logistique et Transports à l'Institut Universitaire de Gestion de Bamako avec Mention Bien

Ecole Normale Supérieure de Bamako

2013-2015

Diplôme de l'Ecole Normale Supérieure, option Anglais avec Mention Bien

Faculté des Lettres Langues et Sciences du Langage

2009-2012

Maîtrise en langue, option Anglais Unilingue

Lycée Kankou Moussa de Daoudabougou

2007-2008

Baccalauréat malien série Langues Littérature

AUTRES FORMATIONS

Janvier 2021 : Formation en ligne conclue par un certificat de réussite sur « IOM Data Protection Principles »

Novembre 2020 : Formation en ligne conclue par un certificat de réussite sur « Working with people with diverse SOGIESC »

Août 2020 : Formation en ligne conclue par un certificat de réussite sur « Working with older people »

Juillet 2020 : Formation en ligne conclue par un certificat de réussite sur « Quality of Service Webinar »

Juin 2020 : Formation en ligne conclue par un certificat de réussite sur « Fraud and Malfeasance Prevention »

Mai 2020 : Formation en ligne conclue par un certificat de réussite sur « Migration Crisis Operational Framework »

Avril 2020 : Formation en ligne conclue par un certificat de réussite sur le module « Ethics and Conduct at IOM : The values we share »

Février 2020 : Formation en ligne conclue par un certificat de réussite sur le module « Procurement planning & Using proper warehousing processes and Procedures »

Avril 2019 : Formation en ligne conclue par un certificat de réussite sur le module « Beneficiary Feedback Mechanisms »

Avril 2019 : Formation en renforcement de capacités sur la Prévention des Abus et Exploitation Sexuelle au cœur des activités de l'OIM conclue par un Certificat de réussite.

Mars 2019 : Formation en ligne sur le genre et l'émancipation des femmes conclue par un certificat de réussite.

Janvier 2019 : Formation théorique en BSAFE in the Field online e-learning course conclue par un certificat de réussite

Décembre 2018 : Formation en ligne conclue par un certificat de réussite sur le module « Comprehensive Accessible Humanitarian Assistance for Older and People with Disabilities ».

Décembre 2018 : Formation en ligne conclue par un certificat de réussite sur le module « Basic Principles of Disability Inclusion in Humanitarian Response ».

Décembre 2018 : Formation en ligne conclue par un certificat de réussite sur le module « Introduction to Fleet Management ».

Juin 2018 : Formation théorique et pratique en Advanced Security in the Field online e-learning course conclue par un certificat de réussite

Juin 2018 : Formation théorique et pratique en Basic Security in the Field II online e-learning course conclue par un certificat de réussite

Avril 2018 : Formation théorique en Preparing and Responding to Active Shooter Incidents online e-learning course conclue par un certificat de réussite

PARCOURS PROFESSIONNEL

ORGANISATION INTERNATIONALE POUR LES MIGRATIONS, Assistant aux Opérations, Mouvements et Traitement de données

Juin 2021- A nos jours

Enregistrer les informations démographiques et biographiques dans MiMOSA à la réception de la demande de voyage tout en confirmant la réception à des tiers (Ambassades, Consulats) et informer le superviseur (Mouvement et traitement des données) de la réception de nouvelles demandes d'assistance au voyage, Sécuriser et comptabiliser les documents de voyage conformément aux procédures opérationnelles standard (POS) locales. Assurer le stockage sécurisé des documents et des données conformément aux principes et directives de l'OIM tout en garantissant un accès limité aux dossiers physiques, Traiter les autorisations de sortie en étroite coordination avec les superviseurs et autres collègues de l'OIM et les autorités compétentes, Coordonner les voyages des Bénéficiaires jusqu'au pays d'origines, Assurer la délivrance et l'expédition en temps voulu des documents de voyage avec les collègues des Opérations depuis les notifications de réservation jusqu'à l'assistance logistique, en coordonnant étroitement les processus de sortie. Préparer tous les documents de voyage prêts et les transférer aux collègues du soutien sur le terrain en coordination avec les superviseurs, tout en s'assurant que le sac de voyage contient tous les documents nécessaires pour le départ. Préparer les rapports demandés sur la réception des documents au moment de la prestation de services; informer le superviseur des problèmes éventuels et suggérer des mesures correctives. Signaler tout problème rencontré, tel que le refus d'un permis de sortie, les raisons de ce refus et les solutions possibles. Préparer des rapports réguliers d'exploration de données afin de s'assurer que la MiMOSA est à jour, précise et maintient l'intégrité des projets pertinents des Opérations de mouvement.

Fournir un retour d'information régulier sur le travail accompli à l'Officier National Associé des Opérations de Mouvement (Mouvement et traitement des données) et tenir les superviseurs immédiatement informés de toute question qui se pose.

Démontrer une compréhension approfondie des POS pertinentes en matière d'opérations de mouvement et des systèmes et bases de données liés aux mouvements, ainsi que la capacité à rester professionnel, impartial et non biaisé dans toutes les interactions avec les migrants et les collègues, conformément au Code de conduite et aux instructions de l'OIM.

Maintenir et garantir la confidentialité et l'intégrité de tous les documents pertinents, conformément aux normes de conduite et aux règles de protection des données.

Point focal de l'UNHAS et de SKY-Mali à l'OIM pour les réservations de vol Alerter le superviseur (Mouvement et traitement des données) ou la direction de tout non-respect des POS ou des codes de conduite par les membres du personnel ou les partenaires de l'OIM.

Toute autre tâche qui me suis confié.

ORGANISATION INTERNATIONALE POUR LES MIGRATIONS, Assistant aux Opérations et Mouvements

Septembre 2018-Mai 2021

Entreprendre les activités de terrain à l'accueil et au départ des migrants de toutes nationalités ;
Effectuer les entretiens avec les migrants en situation de vulnérabilité au Mali ;
Entrer les données des migrants dans les bases de données ;
Maintenir la confidentialité et la protection des données conformément aux règles et procédures opérationnelles
Mise en place des outils nécessaires pour la bonne sauvegarde des données ;
Assurer la correspondance avec les Ambassades et Consulats des pays d'origine pour solliciter la délivrance des documents de voyage ;
Assurer la correspondance avec les partenaires pour toute question d'assistance directe des migrants (hébergement, nourriture, kits d'hygiène)
Préparer les documents administratifs avant et après chaque départ ;
Réserver les billets d'avion et coordonner la navette à l'aéroport ;
Assister à l'accompagnement des migrants à l'aéroport ou à la gare pour les départs ;
Assister dans la coordination des voyages avec les pays d'origine ;
Informar les structures concernées du Mali de chaque départ ;
Point focal de l'UNHAS à l'OIM pour les réservations de vol
Toute autre tâche pouvant être assignée par le superviseur

Du 27 au 29 octobre 2020 : Chargé d'assurer la logistique d'escorte de treize migrants vulnérables ivoiriens candidats au retour volontaire à leur pays d'origine dans le cadre du programme EUTF d'Aide et d'Assistance aux migrants vulnérables de l'Organisation Internationale pour les Migrations

Du 12 au 15 mars 2020 : Chargé d'assurer la logistique d'escorte de cinq migrants vulnérables guinéens candidats au retour volontaire à leur pays d'origine dans le cadre du programme EUTF d'Aide et d'Assistance aux migrants vulnérables de l'Organisation Internationale pour les Migrations

Du 13 au 15 janvier 2020 : Chargé d'assurer la logistique d'escorte de deux migrants vulnérables nigériens candidats au retour volontaire à leur pays d'origine dans le cadre du programme EUTF d'Aide et d'Assistance aux migrants vulnérables de l'Organisation Internationale pour les Migrations

Du 08 au 10 août 2019 : Chargé d'assurer la logistique d'escorte d'un migrant mineur ivoirien candidat au retour volontaire à son pays d'origine dans le cadre du programme EUTF d'Aide et d'Assistance aux migrants vulnérables de l'Organisation Internationale pour les Migrations

Du 13 au 15 mars 2019 : Chargé d'assurer la logistique d'escorte d'un migrant mineur gambien candidat au retour volontaire à son pays d'Origine dans le cadre du programme EUTF d'Aide et d'Assistance aux migrants vulnérables de l'Organisation Internationale pour les Migrations

Du 07 au 09 décembre 2018 : Chargé d'assurer la logistique d'escorte des migrants libériens candidats au retour volontaire à leur pays d'Origine dans le cadre du programme EUTF d'Aide et d'Assistance aux migrants vulnérables de l'Organisation Internationale pour les Migrations

Du 09 au 11 novembre 2018 : Chargé d'assurer la logistique d'escorte des migrants sierra léonais candidats au retour volontaire à leur pays d'Origine dans le cadre du programme EUTF d'Aide et d'Assistance aux migrants vulnérables de l'Organisation Internationale pour les Migrations

ORGANISATION INTERNATIONALE POUR LES MIGRATIONS, Assistant Logistique et Procurement

Janvier 2018-Septembre 2018

Assister et suivre le processus de Procurement & logistiques de l'Organisation
Assister et participer au processus d'identification des fournisseurs de biens et services du bureau
Assurer les achats d'équipements, de fournitures et consommables et veiller au respect strict des procédures internes

Analyser la qualité des produits et services offerts par rapport aux besoins exprimés et aux normes de qualité requises et mettre en place un processus d'assurance qualité au niveau local
Suivi et management de la flotte de véhicules
Assurer en collaboration avec le logistics Officer que les politiques et pratiques de gestion des véhicules soient respectées
Assurer la planification optimale et sécurisée des mouvements du parc
Gérer le carburant
Effectuer le suivi et le rapport des stocks dans les bureaux et sur le terrain
Assurer et fournir des rapports périodiques d'activités d'inventaires du patrimoine de l'Organisation
Effectuer des analyses d'offres pour les achats
Maintenir et améliorer les relations avec les fournisseurs
Examiner et vérifier la conformité aux exigences spécifiques des projets conformément aux règles et procédures de l'OIM
Suivi et mise en œuvre de l'aspect visibilité du projet EUTF
Procéder à l'évaluation des fournisseurs de services

UNITED TRANSIT COMPANY S.A, Assistant Coordinateur Logistique

Janvier 2017-Décembre 2017

Point focal de la MNUSMA pour toute question logistique, de transport et de dédouanement à l'import comme à l'export,
Coordonner et planifier les offres de services logistiques des Nations Unies (MINUSMA, UNMAS, UNOPS),
Répondre aux demandes de cotation UN,
Introduire et assurer le suivi régulier des dossiers dans le circuit de dédouanement
Assurer la recherche des exonérations de TVA et de douane auprès du protocole et des services de la douane
Assurer le suivi régulier des dossiers
Faire le tracking journalier des véhicules et titres de transport jusqu'à la livraison

Du 13 au 17 Novembre 2017 : Chargé de représenter United Transit Company à un atelier de formation organisé par la Cellule Technique des Réformes du Climat des Affaires en collaboration avec la GIZ sur la rentabilité du transport routier

28 septembre 2017 : Chargé de représenter United Transit Company à un atelier d'échange organisé par la Cellule Technique des Réformes du Climat des Affaires en collaboration avec la GIZ relatif à l'assurance obligatoire du transport de marchandise

Du 10 au 20 Août 2017 : Chargé d'assurer l'intérim de la Responsable Commerciale de United Transit Company S.A

1er et 2 Août : chargé de représenter United Transit Company à un atelier d'échange organisé par la Cellule Technique des Réformes du Climat des Affaires en collaboration avec la GIZ sur le renouvellement des parcs de véhicules de marchandises.

Décembre 2016 : Chargé d'assurer l'intérim de la Responsable d'Exploitation de United Transit Company S.A

Contrôler la recevabilité des documents,
Assurer le suivi et relancer les clients pour la constitution effective des dossiers,
Contrôler et superviser les tâches des déclarants,
Superviser les opérations de douane et tenir le client informé,
Veiller au bon renseignement des dossiers en cours de traitement.
Classer de façon rigoureuse les dossiers clôturés

Août 2015 : Voyage d'étude en Côte d'Ivoire, au Port Autonome d'Abidjan sur la maîtrise des techniques de manutention et l'importance de la logistique portuaire dans la supply Chain management.

Décembre 2015 : Chargé de la logistique d'une enquête du Projet KIT en collaboration avec l'IFDC sur la culture du sésame dans la zone de Koutiala

Conduire et planifier les activités de supervision dans les champs de sésame
Appui à la conception et à l'élaboration du CEP (Champ Ecole Paysan)

Collecte et gestion des flux informationnels auprès des paysans qui ont cultivé le sésame et qui ont suivi la formation CEP jusqu'à leur expédition à la base

COMPÉTENCES TECHNIQUES ET LINGUISTIQUES

Maîtrise des techniques d'assistance humanitaire
Maîtrise des techniques de transport ;
Maîtrise des Achats et des processus du Procurement ;
Maîtrise du Transit, du Dédouanement ;
Maîtrise de la gestion administrative,
Connaissance en gestion des stocks ;
Capacité de développer et entretenir un réseau professionnel

Langues : Lire-Parler-écrire

Bambara : Excellent
Français : Excellent
Anglais : Excellent
Arabe : Scolaire

Excellente maîtrise des logiciels suivants :

MS Outlook/Word/Excel/PowerPoint
MALTA2
PRISM

PERSONNES REFERENCES

Karifa	DIALLO	National Logistics Officer at FAO Mali	90 32 69 05	Kalizo2001@yahoo.fr
DIALLO	Moussoumakhan	Operations Officer Movements & data processing at IOM	90 50 05 05/77 31 49 97	mousdiallo@iom.int
Malick Wélé	DIALLO	Coordinateur logistique UTC-Mali	66 75 30 31/92 72 51 07	malickwdiallo@gmail.com
DAOU	Nouhoum	Operations Officer Field support at IOM	90 50 00 04	ndaou@iom.int