

CURRICULUM VITAE

Figure 1

I-Etat Civil

Nom : KODIO
Prénom : HAROUNA
Age : 16-07-1982 à Madougou
Situation matrimoniale : Marie ; 4 enfants **INPS** : 11982560137
Adresse complète : SOGONIKO - Rue : 102 P:715
Cél : 78-78-51-81 : 69-61-27-58 *E-mail : harkodio@gmail.com*

II – Etudes et diplômes

- En 2009 Diplôme Universitaire de Technologie (D.U.T) en Finance Comptabilité (FC) obtenu à l'I.U.G (Institut Universitaire de Gestion) BAMAKO
- En 2006 Brevet de technicien deuxième parti (BT2) en comptabilité, Obtenu à l'ITBAC (Institut Technique de Banque Administration et Commerce) BAMAKO-SOGONIKO
- En 2005 Brevet de Technicien première partie (BT1) en comptabilité Obtenu à l'ITBAC (Institut Technique de Banque Administration et Commerce) BAMAKO-SOGONIKO
- En 2003 Certificat d'aptitude professionnel (CAP) en comptabilité et en banque Obtenu à l'ITBAC (Institut Technique de Banque Administration et commerce) BAMAKO-SOGONIKO

III- Domaines de compétences :

Tenue de la comptabilité générale, comptabilité analytique, Micro Finance, Analyse des comptes clients, gestion des crédits, suivi des comptes clients, gestion des stocks et approvisionnement, gestion du magasin, assurance et le transfert d'argent via orange money et western union.

IV- Expériences professionnelles

- Du 15 janvier 2009 au 17 Janvier 2011 en stage pratique en comptabilité et gestion d'entreprise à la société de comptabilité, d'Assistance, de Fiscalité, d'Informatique et de Management (SOCAFIM SARL) : TEL : 20 22 40 58
- **Dossiers traités** : tenue de la comptabilité de la Station TOTAL 2^{ème} pont au

compte du cabinet SOCAFIM.

- tenue de la comptabilité de la banque Holding COFIPA au nom du SOCAFIM.

Tâches effectuées du Cabinet SOCAFIM:

- Dépouillement des pièces comptable,
- Classement des pièces comptables
- imputation comptable sur les pièces
- Saisie des pièces dans le logiciel de comptabilité Sage Saari (ligne 100)
- Tenue de la déclaration mensuelle des TVA ;
- Production et élaboration des états financiers en fin de période;
- Etablissement des amortissements des immobilisations ;
- Etats de rapprochement bancaires
- Apurement des comptes clients

- Du 17 janvier 2013 au 11 Décembre 2017 : Engagé à NYETAA FINANCE SA en qualité d'Agent d'exploitation, supérieur hiérarchique chef d'agence de Yanfolila région de Sikasso.

- Du 26 Février au 01 Novembre 2018 : Recruté comme magasinier comptable à l'Etablissement Moustapha CISSE à Ngolonina en commune I du District de Bamako

- Du 01 Novembre 2019 à nos jours employé à la Première Agence Micro-Finances Sa de Bamako en qualité de gestionnaire de portefeuille chargé de la clientèle en commune I et II du District de Bamako.

Nos activités principales se résumaient:

- Epargne/ Mobilisation et Distribution des Crédits
- Gestion des Crédits
- Gestion du volet Assurances (SAHAM et NSIA)
- Transfers (Orange Money; Western-Union)

V- Connaissances en Informatique

- ❖ Logiciel de comptabilité (saari ligne 100)
- ❖ Tableur (Excel sous Windows)
- ❖ Traitement de texte (Word Windows)

VI- Langues écrites et parlées

Langues	Ecrites	Parlées
Français	Bien	Très Bien
Anglais	Bien	Niveau d'études
Bambara	Passable	Bien
Dogon	passable	Excellent

VII. Loisir : Sport, Voyage, Music

J'atteste sur l'honneur que le contenu du présent curriculum vitae est exact et vérifiable.

Personnes à contacte par référence :

- Chef d'agence PAMF Bamako Mohamed MAIGA (76-21-71-74)
- Directeur Financier du Cabinet SOCAFIM Boubacar BIDANIS :
(66-71-22-12/74-15-99-30)
- Directeur des Ressources d'Exploitation du Cabinet SOCAFIM Ibrahima N'Diaye:
(75-24-18-26)

Bamako, le 02 Avril 2019

M. Harouna KODIO