

Mme Maïmouna KEITA  
Nationalité : Malienne  
Veuve – 2 enfants  
Tel : (00223) 63 46 46 43/66 74 13 71  
Adresse : Kalaban Coura ACI Rue : 449 Porte : 81  
E-mail : [makeitaa@gmail.com](mailto:makeitaa@gmail.com)



## DOMAINES DE COMPETENCES

### **Secteur bancaire :**

Gestion des Operations et des transactions financières, Gestion clientèle, Gestion des ressources humaines.

### **Contrôle :**

Gestion des risques et respect des normes, Contrôle et vérification.

### **Management des Ressources Humaines :**

Elaboration des procédures, Communication, Gestion administrative, Gestion et mise en place des dossiers de prêt, Projets RH

### **Informatique :**

Bonne connaissance de l'outil informatique Windows, Excel, Power point, Outlook, du progiciel de gestion « **ACCPAC** » (Accounting Package), du progiciel de gestion **GLOBUS** (gestion commerciale et de comptabilité), progiciel de gestion **FLEXCUBE**, progiciel de gestion **BUSINESS OBJECT**

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### **Septembre 2007 à 31 juillet 2020 : Ecobank Mali**

- **Juillet 2018-31 juillet 2020 : Gestionnaire Ressources Humaines à Ecobank Mali**
  - Gestion administrative du personnel
  - Elaboration et organisation des entretiens annuels d'évaluation
  - Gestion des recrutements
  - Formation : Recueil de besoins, établissement du plan de formation et son Déploiement
- **Novembre 2010-Juin 2018 : Chef de Service contrôleur du risque de crédit à Ecobank Mali**
  - Procéder aux vérifications afin de déceler les défaillances probables liées à la gestion interne du risque et procéder aux actions correctives.
  - Prévenir et détecter les fraudes en vue de protéger les actifs de la banque
  - Suivi de la gestion des garanties
  - Suivi des diferrals (ajournements de documents)
  - Suivi et revue des TOD (Temporary Over Draft) → dépassement temporaire accordé aux clients ; PDO (Past Due Obligation) → facilité échue et impayée du client.
  - Suivi des garanties détenues (stocks sous tierce détention, hypothèques...)
  - Veiller au suivi des risques opérationnels.
- **Septembre 2007 : Conseiller clientèle Grandes Entreprises (Corporates) à Ecobank Mali.**
  - Analyser l'entreprise (client ou prospect), sa situation économique et financière pour déterminer ses besoins (financements, services...).
  - Conseiller l'entreprise et ses dirigeants et anticiper ses besoins.
  - Gestion d'un portefeuille / gérer la relation au quotidien (suivi de facilités, de l'activité du client...).

- Accroître le portefeuille en recherchant une clientèle conforme au marché cible de la banque
- Assurer la mise en œuvre et surveiller l'exécution des dispositions légales et réglementaires en matière de lutte contre le blanchiment, la corruption et le terrorisme.

**Mars 2007 à Août 2007** : Assistante comptable, chargée de la clientèle à la **SOMAFI(Société Malienne de financement)**

- Prospection de la clientèle
- Gestion de la clientèle
- Suivi des dossiers clients

**Janvier 2006 à Février 2006**: Assistante commerciale à la **Société Ivoirienne de Raffinage** Bureau de Bamako

- Etablissement des factures clients,
- Tenue journalière du brouillard de caisse,
- Suivi administratif des commandes (facturation, livraison, stocks, prévision)
- Tâches classiques (tenue de l'agenda de la direction, gestion et classement du courrier)

**Décembre 2003 à Mai 2004** : Assistante comptable et commerciale au **Centre du Secteur Privé de Bamako**

- Etablissement des factures clients et suivi du journal des impayés
- Gestion et rédaction des documents administratifs et commerciaux

**Août 2002 à Août 2003** : Agent service clientèle à **Mobil Oil Mali**

- Gestion des commandes et des livraisons,
- Contrôle, vérification, classement des factures,
- Contrôle journalier des stocks de lubrifiants,
- Accueil, orientation, fidélisation de la clientèle

## FORMATIONS

- 2002 : **Maîtrise en Gestion d'entreprise** : Faculté des Sciences Juridiques et Economiques de l'Université de Bamako, Mali
- 1997 : **Baccalauréat Malien (Série Sciences Exactes)** : Lycée Notre Dame du Niger de Bamako

## CENTRE D'INTERETS

Natation, lecture, voyage

## Références :

Dramane Coulibaly : Chef de service recrutement, formation et développement des compétences aux Ressources Humaines. Contact : 66 75 25 23

Mme Konfrou Bayakaré : Directeur de la conformité. Contact : 66 75 49 52

Mme Salifou Aïssata Maïga : Directeur de l'audit interne. Contact : 66 75 49 48