

AMADOU ADIAWIAKOYE

Sébougou, SEGOU

/76537932/amadouadiawiakoye@gmail.com

OBJECTIF

Je cherche à monter en compétences techniques à travers des Formations et des projets pratiques dans le but de me Perfectionner et être opérationnel au profit du développement des entreprises.

EXPÉRIENCE

De Juillet à Août 2020 : Responsable Commercial de Zone(Ségou) à PEG/Mali

Mes tâches principales consistent à :

- Atteindre ou dépasser les objectifs en planifiant, en conseillant et en évaluant les résultats des agents commerciaux
- Communiquer au responsable régional une série d'informations importantes (cible hebdomadaire, plans hebdomadaires et tout projet pilote initiative) fournis par les commerciaux ou autres membres de l'équipe de façon opportune et claire
- Préparer le plan de vente sur une base hebdomadaire et communiquer avec le support commercial en début de semaine.
- Recruter et gérer les agents commerciaux pour maximiser les ventes en fonction du plan hebdomadaire final établi avec le responsable régional
- Conduire les équipes dans les missions de prospection et toutes autres activités de vente selon les instructions du responsable régional
- Orienter et former les Agents commerciaux existants pour leur donner la mentalité, les compétences et les connaissances appropriées
- Assurer le service après-vente tel que les reprises de Kits et échanges de composants
- Faire le suivi journalier du portefeuille de clients débiteurs et organiser des visites terrain avec les DSRs

De 2018 à Juin 2020 : Animateur à Educo-MALI sur le programme parrainage.

Mes tâches principales consistaient à:

- Participer à l'organisation et à la planification des activités en coordination avec le Responsable National Parrainage et son Adjoint ;
- Animer les séances de sensibilisations sur les Droits de l'enfant au sein des classes ;

Septembre 2020

- Développer et maintenir de bonnes relations et une communication constante avec les autorités locales, les services techniques et les communautés (Leaders communautaires, directeurs d'écoles, maires, comité de gestion scolaire, parents d'élèves etc.), et les maintenir informés de l'avancement des activités du programme parrainage
- Dynamiser la participation des communautés notamment celle des enfants et des jeunes, afin qu'ils soient acteurs de changement.
- Identifier les situations où la fondation peut / doit être impliqué dans la communauté
- Participer au nom de l'ONG à des rencontres avec les partenaires institutionnels
- Remonter les informations sur les cas particuliers (Absentéisme, maladie, décès, abandon, transferts etc...)
- Contribuer à l'identification et à la documentation des cas de bonne pratique identifiés au cours de la mise en œuvre des activités
- S'informer sur la situation sécuritaire de la zone d'intervention d'Educo et remonter les informations préoccupantes aux N+1 et au Responsable Sécurité.

De mai 2017 à Septembre 2017 : Animateur Bénévole à l'ONG LA CITOYENNE

Durant cette période mes principales taches consistaient à :

- Elaborer des chronogrammes des activités ;
- Elaborer la fiche technique d'animation (scenario) ;
- Participer à des rencontres d'échanges entre les ONG ;
- Produire des rapports des activités ;

Novembre 2015 à Avril 2016 : Stage pratique au conseil de cercle de Goundam

Mes activités consistaient à:

- Assister le secrétaire général du Conseil de cercle ;
- Participer aux sessions de formation ;
- Préparer et distribuer les documents aux participants

FORMATION

2020 : **LICENCE** : Management des Organisations à L'INSTITUT DE GESTION ET DES LANGUES APPLIQUÉES AUX MÉTIERS (IGLAM) de Ségou.

2015 : **DUT** : D-IFM (Diplôme de l'Institut de Formation de Maitres) à Bougouni

2008 : **DEF** : Diplôme de fin d'études Fondamentales au S/C Youbakary Sidibé de Goundam

DOMAINES DE COMPÉTENCES

- Connaissance des principes de la Mobilisation et de la Participation Communautaire
- Compétences en observation, écoute active et analyse avec la capacité de porter de bons jugements
- Bonnes compétences en relations interpersonnelles et capacité à interagir efficacement avec des groupes divers
- Proactif, plein de ressources, axé sur les résultats et les services

- Expérience en développement communautaire participatif
- Bonne conduite de véhicules et Moto en milieux rural

LANGUE

Français : Courant

Bambara : Courant

Anglais : intermédiaire

Sonrhäï : Courant

En parlée et en écrit

INFORMATION EN INFORMATIQUE

Word ;Excel ;PowerPoint ;Internet ;Outlook

AUTRES INFORMATIONS

Détenteur d'un permis de conduire catégorie **B** et **A2**

N°: **308472**

PERSONNES REFERENCES

Mahamadou TRAORE - "**PEGAfrica**"

Regional Business Manager

mtraore@pegafrica.com

74971228

Mamadou TRAORE - "**EDUCO Mali**"

Responsable National Parrainage

mamadou.traore@educos.org

76 44 15 35/66 44 15 35

Mariam MAIGA - "**EDUCO Mali**"

Assistante Ressources Humaines

mariam.maiga@educos.org

71 51 63 80

INFORMATION EN INFORMATIQUE

Je soussigné, Amadou ADIAWIAKOYE, atteste sur l'honneur que les informations ci-dessus fournies sont authentiques.

Amadou DIAWIAKOYE