DIAKITE, Ismaila

Djélibougou, Doumanzana

Cellulaire : 70 46 24 41 ; 98 83 51 00

Email : [Ismailmouley3@gmail.com](mailto:Ismailmouley3@gmail.com)

.

.

.

Bamako, le / / 2020

**Objet** : candidature pour un poste

Madame, Monsieur,

Diplômé en Droit des Affaires à l’Université Catholique d’Afrique de l’Ouest (UCAO-UUBa) dynamique, rigoureux méthodique et organisé, je soumets ma candidature pour un poste au sein de votre société.

Assidue et ponctuel, je suis doté d’une forte capacité d’adaptation et d’organisation, d’un grand esprit d’équipe et du sens de responsabilité, je suis capable de vous apporter la plus-value nécessaire afin de satisfaire vos attentes, ma capacité d’analyse et de synthèse ainsi que mes connaissances en Droit des Affaires me procure le profil de juriste d’entreprise dont votre structure a besoin.

Dans cette attente, d’une suite favorable, veuillez agréer, Monsieur le Directeur, l’expression de mes salutations les plus Distinguées.

DIAKITE Ismaila