

CURRICULUM VITÆ

Prénom/Nom : Seydou BOSSOU
Date et Lieu de Naissance : Le 07-01-1993 à Zindiga (GAO)
Situation Matrimoniale : Célibataire
Nationalité: Malienne
Adresse : Sébénikoro/Bamako
Contact : 72 61 99 66 / 95 27 83 90
E-mail : seydbossou@gmail.com

FORMATION PROFESSIONNELLE

- **2016 – 2017 :** Diplôme Finances Comptabilité Licence Professionnelle à l'IUG (Institut Universitaire de Gestion) de Bamako ;
- **2015 – 2016 :** DUT (Diplôme Universitaire de Technologie) en Finances Comptabilité à l'IUG ;
- **2013 - 2014 :** Baccalauréat en SECO (Sciences Economiques) au Lycée Prosper Kamara de Bamako.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **Du 25-11-2019 - 24/02/2020) :** Stage à la Banque Sahélo-Saharienne pour l'Investissement et le Commerce (**BSIC-MALI – SA**) au département de contrôle permanent et conformité, **avec comme tâches réalisées :**
 - Contrôle mensuel et inopinés des caisses, des opérations de caisses ;
 - Analyse et Transmission des prêts, des cautions, et des garanties;
 - Contrôle et vérification des frais généraux, des factures de mise à disposition de personnel ;
 - Inventaire des stocks des magasins...
- **Du 01-08-2017 au 31 Octobre 2017 :** Une Convention de Stage clôturée par une attestation de stage à la SOMAGEP-SA (Société Malienne de Gestion de l'Eau Potable) Direction Générale de Bamako, en tant qu'Assistant Statisticien et **du 31 Octobre au 02 Septembre 2019** à la SOMAGEP-SA en tant que stagiaire bénévole, **les principales tâches effectuées sont :**
 - Etablissement et Enregistrement des bons d'achats, des bons de sortie de marchandises, des bons de réparation ou de prestation de service et des demandes d'achats ;
 - Etablissement des factures de prestataires ;
 - Participation à l'analyse du budget partiel de la Direction de Distribution et Participation à l'analyse des besoins exprimés par les divisions de la Distribution...

CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE

- Actuellement, formation sur Sage 100 Comptabilité et Sage 100 Gestion Commerciale au cabinet Protic-Lab ;
- Formation en Informatique Bureautique avec attestation (Word, Excel, Powerpoint, Internet, Access, Publisher) à l'Alliance Informatique de Badalabougou.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| - Français (Bien) | - Sonrhaï (Excellente) |
| - Bambara (Bien) | - Anglais (Niveau scolaire) |

ACTIVITES PARASCOLAIRES

- Trésorier General de l'Association ITACK, et Membre actif de l'Association Jeunesse Consciente du Mali (A.J.CO – MALI)...

CENTRES D'INTERET

- Sports, Lecture, Internet...

Certification : Je jure sur l'honneur de la profession comptable et financière que les renseignements ainsi fournis ci-dessus sont vrais et retracent exactement mon parcours. Elles sont vérifiables si besoin en était.